



**Република Србија
УСТАВНИ СУД**

**ИНФОРМАТОР
О ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА О РАДУ
УСТАВНОГ СУДА**

2006 – 2016

Београд

САДРЖАЈ:

Страна

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. КОНТАКТИ У УСТАВНОМ СУДУ.....	4
3. ПРОПИСИ КОЈЕ УСТАВНИ СУД ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ.....	5
4. ПОЛОЖАЈ УСТАВНОГ СУДА.....	5
5. НАДЛЕЖНОСТ УСТАВНОГ СУДА.....	5
6. САСТАВ УСТАВНОГ СУДА.....	7
(6.1. Избор и именовање судија Уставног суда; 6.2. Избор председника и заменика председника Уставног суда; 6.3. Положај судија Уставног суда; 6.4. Престанак дужности судије Уставног суда; 6.5. Састав Уставног суда)	
7. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАВНОГ СУДА.....	17
(7.1. Председник Уставног суда; 7.2. Судије Уставног суда; 7.3. Облици рада Уставног суда; 7.4. Радна тела Уставног суда)	
8. ОПИС ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИОЦА ОРГАНА.....	18
9. СЕДНИЦЕ УСТАВНОГ СУДА.....	18
10. ПОСТУПАК ПРЕД УСТАВНИМ СУДОМ.....	19
(10.1. Покретање и ток поступка; 10.2. Учесници у поступку; 10.3. Врсте поступка; 10.4. Начин рада и одлучивања Суда)	
11. ПРАВНО ДЕЈСТВО ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА.....	21
12. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА.....	23
13. ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА.....	23
14. ЈАВНОСТ РАДА.....	24
(14.1.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја 14. 2. Присуство представника средстава јавног информисања; 14.3. Чување тајности личних података; 14.4. Конференција за новинаре; 14.5. Саопштење за јавност; 14.6. Објављивање одговора или исправке информације; 14.7. Забрана јавног изјашњавања о предмету спора; 14.8. План и преглед рада Уставног суда; 14.9. Годишњи преглед рада)	
15. СЕКРЕТАР УСТАВНОГ СУДА.....	26
16. СТРУЧНА СЛУЖБА УСТАВНОГ СУДА.....	26
(16.1. Број државних службеника и намештеника према радном месту закључно са 22. мартом 2016. године; 16.2. Библиотека Уставног суда)	
17. ПРЕГЛЕД ОПРЕДЕЉЕНИХ, ПОТРОШЕНИХ И ПРЕОСТАЛИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У 2015. ГОДИНИ.....	31
18. ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ.....	32
(18.1. Извршење буџета Уставног суда у периоду од 1. јануара до 31. марта 2016. године)	
19. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	34
(19. 1. План јавних набавки Уставног суда за 2016. годину; 19.2. Реализација плана јавних набавки Уставног суда за 2015. годину)	
20. ПРЕГЛЕД ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У УСТАВНОМ СУДУ.....	40
21. ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАВНОГ СУДА.....	40
22. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА....	41
(22.1. Чување носача информација; 22. 2. Врсте информација у поседу; 22.3. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја; 22.4. Одлучивање по захтеву тражиоца информације; 22.5. Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја; 22.6. Извештај о поднетим захтевима за информације од јавног значаја)	
ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	45

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:

Уставни суд

Адреса седишта:

Булевар краља Александра 15, 11 000 Београд

Матични број:

07001541

Порески идентификациони број (ПИБ):

102199633

Адреса за пријем поднесака:

Булевар краља Александра 15, 11 000 Београд

Лице одговорно за тачност и потпуност података у Информатору, правилну изразу и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање:

Весна Илић Прелић, председник Уставног суда

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изразом и објављивањем Информатора:

Радован Безбрадица, секретар Уставног суда

Данијела Лубарда, радно место за односе са јавношћу и лектуру, виши саветник (стара се о објављивању и ажурности Информатора)

Датум првог објављивања Информатора:

фебруар 2006.

Датум последње измене или допуне Информатора:

јул 2016.

Датум последње провере ажурности података:

јул 2016.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Булевар краља Александра 15, 11 000 Београд, од 8.30 до 16.30 часова, радним даном

Веб адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија): http://www.ustavni.sud.rs/Storage/Global/Documents/Misc/Информатор_2016.pdf

2. КОНТАКТИ У УСТАВНОМ СУДУ

Председник Уставног суда:

Весна Илић Прелић
телефон: + 381 11 285 5006
факс: + 381 11 285 5097
електронска пошта: kabinet.predsednika@ustavni.sud.rs

Секретар Уставног суда:

Радован Безбрадица
телефон: + 381 11 285 5002
факс: + 381 11 285 5380
електронска пошта: sekretar.us@ustavni.sud.rs

Служба председника Уставног суда:

Весна Дабић
саветник Уставног суда – руководилац Службе
телефон: + 381 11 285 5260
електронска пошта: yesna.dabic@ustavni.sud.rs

Данијела Лубарда
радно место за односе са јавношћу и лектуру
телефон: + 381 11 285 5038
електронска пошта: press@ustavni.sud.rs

Владислава Кадија
радно место за послове међународне сарадње
телефон: + 381 11 285 5021
електронска пошта: vladislava.kadija@ustavni.sud.rs

Служба за послове судске праксе:

Љиљана Лазић
саветник Уставног суда – руководилац Службе
телефон: + 381 11 285 5178

Информације од јавног значаја:

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Севера Марковић, руководилац Службе за опште и финансијске послове
телефон: + 381 11 285 5064
електронска пошта: informacija@ustavni.sud.rs

Библиотека Уставног суда:

Јасмина Живановић, радно место за документационо-аналитичке и библиотечке послове
телефон: + 381 11 285 5166
електронска пошта: biblioteka.us@ustavni.sud.rs

Писарница Уставног суда:

Маријана Стојадиновић, радно место шефа Одсека писарнице
телефон: + 381 11 285 5329

3. ПРОПИСИ КОЈЕ УСТАВНИ СУД ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ

У обављању Уставом утврђених надлежности Уставни суд примењује Устав Републике Србије, Закон о Уставном суду („Службени гласник РС“, бр. 109/07, 99/11 и 18/13-Одлука УС) и Пословник о раду Уставног суда („Службени гласник РС“, број 103/13).

4. ПОЛОЖАЈ УСТАВНОГ СУДА

Положај Уставног суда утврђен је чланом 166. Устава, по коме је Уставни суд самосталан и независан државни орган који штити уставност и законитост и људска и мањинска права и слободе.

Одлуке Уставног суда су коначне, извршне и општеобавезујуће.

5. НАДЛЕЖНОСТ УСТАВНОГ СУДА

Надлежност Уставног суда утврђена је одредбама Устава Републике Србије.

А) Према члану 167. Устава Републике Србије, Уставни суд одлучује о:

1. сагласности закона и других општих аката са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговорима,
2. сагласности потврђених међународних уговора са Уставом,

3. сагласности других општих аката са законом,
4. сагласности статута и општих аката аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе са Уставом и законом,
5. сагласности општих аката организација којима су поверена јавна овлашћења, политичких странака, синдиката, удружења грађана и колективних уговора са Уставом и законом.

Уставни суд:

1. решава сукоб надлежности између судова и других државних органа,
2. решава сукоб надлежности између републичких органа и покрајинских органа или органа јединица локалне самоуправе,
3. решава сукоб надлежности између покрајинских органа и органа јединица локалне самоуправе,
4. решава сукоб надлежности између органа различитих аутономних покрајина или различитих јединица локалне самоуправе,
5. одлучује о изборним споровима за које законом није одређена надлежност судова,
6. врши и друге послове одређене Уставом и законом.

Уставни суд одлучује о забрани рада политичке странке, синдикалне организације или удружења грађана.

Уставни суд обавља и друге послове предвиђене Уставом.

Б) Према другим уставним одредбама, Уставни суд одлучује:

- о постојању повреде Устава у покренутом поступку за разрешење председника Републике; (члан 118)
- о жалби против одлуке Високог савета судства о престанку судијске функције и жалби против одлуке Високог савета судства, у случајевима прописаним законом; (чл. 148. и 155.)
- о жалби против одлуке Народне скупштине о престанку функције јавног тужиоца и против одлуке Државног већа тужилаца о престанку функције заменика јавног тужиоца; (члан 161.)
- о уставној жалби изјављеној против појединачних аката или радњи државних органа или организација којима су поверена јавна овлашћења, а којима се повређују или ускраћују људска или мањинска права и слободе зајемчене Уставом, ако су исцрпљена или нису предвиђена друга правна средства за њихову заштиту; (члан 170.)
- о жалби на појединачни акт или радњу државног органа или органа јединице локалне самоуправе којим се онемогућава вршење надлежности аутономне покрајине, односно надлежности локалне самоуправе. (члан 187.)

Пословником о раду Уставног суда утврђено је да Уставни суд, поред одлучивања о питањима из своје надлежности утврђене Уставом, у складу са Законом о Уставном суду и другим законом:

- 1) доноси опште акте из своје надлежности;
- 2) доноси периодичне планове рада Уставног суда и усваја годишњи преглед рада Уставног суда;
- 3) одлучује о броју малих већа, образује стална и повремена радна тела Уставног суда и бира председнике и чланове сталних и повремених радних тела и одређује њихове секретаре;
- 4) одлучује о успостављању сарадње са другим уставним судовима и међународним организацијама;
- 5) утврђује коначан предлог буџета Уставног суда, доноси план извршења буџета, годишњи извештај о извршењу буџета и план јавних набавки;
- 6) доноси одлуку о интерној контроли извршења буџета Уставног суда;
- 7) доноси акт о разврставању радних места и послова у Стручној служби Уставног суда и одређивању положаја;
- 8) доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Уставног суда;
- 9) доноси програм стручног усавршавања запослених у Стручној служби Уставног суда;
- 10) доноси кодекс понашања државних службеника и правила о унутрашњем реду у Уставном суду;
- 11) одлучује о правима, обавезама и одговорностима председника, заменика председника и судија Уставног суда, у складу са Уставом и законом;
- 12) поставља секретара и заменика секретара Уставног суда, као и друге државне службенике на положају у Стручној служби Уставног суда;
- 13) одлучује о правима, обавезама и одговорностима државних службеника на положају у Стручној служби Уставног суда, у складу са законом;
- 14) доноси акт о обележавању уставносудских предмета;
- 15) именује председника и чланове Жалбене комисије Уставног суда;
- 16) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Пословником и другим актима Уставног суда.

6. САСТАВ УСТАВНОГ СУДА

6.1. Избор и именовање судија Уставног суда

Уставни суд чини 15 судија који се бирају и именују на девет година.

Пет судија Уставног суда бира Народна скупштина, пет именује председник Републике, а пет именује општа седница Врховног касационог суда Србије.

Народна скупштина бира пет судија Уставног суда између десет кандидата које предложи председник Републике, председник Републике именује пет судија Уставног суда између десет кандидата које предложи Народна скупштина, а Општа седница Врховног касационог суда именује пет судија између десет кандидата које на заједничкој седници предложи Високи савет судства и Државно веће тужилаца.

Са сваке од предложених листа кандидата један од изабраних кандидата мора бити са територије аутономних покрајина.

Судија Уставног суда се бира и именује међу истакнутим правницима са најмање 40 година живота и 15 година искуства у правној струци. Једно лице може бити бирано или именовано за судију Уставног суда највише два пута.

6.2. Избор председника и заменика председника Уставног суда

Уставни суд има председника. Председника Уставног суда бирају судије Уставног суда из свог састава, на предлог најмање троје судија, тајним гласањем, већином гласова свих судија, на период од три године, са могућношћу поновног избора. Председник Уставног суда истовремено обавља и дужност судије.

Уставни суд има заменика председника, који замењује председника Уставног суда, у случају његовог одсуства или спречености. Заменика председника Уставног суда бирају судије Уставног суда из свог састава, на предлог најмање троје судија, тајним гласањем, већином гласова свих судија, на период од три године, са могућношћу поновног избора. Заменик председника Уставног суда истовремено обавља и дужност судије.

6.3. Положај судија Уставног суда

Судија Уставног суда не може вршити другу јавну или професионалну функцију нити посао, изузев професуре на правном факултету у Републици Србији, у складу са законом.

Судија Уставног суда ужива имунитет као народни посланик. О његовом имунитету одлучује Уставни суд.

Председник, заменик председника и судије Уставног суда имају службену легитимацију. Облик и садржина службене легитимације утврђена је Одлуком о легитимацији судије Уставног суда ("Службени гласник РС", број 43/08).

Судија Уставног суда има службену одећу, чији се изглед и начин коришћења уређују актом Уставног суда.

6.4. Престанак дужности судије Уставног суда

Судији Уставног суда дужност престаје истеком времена на које је изабран или именован, на његов захтев, кад напуни законом прописане опште услове за старосну пензију или разрешењем. Уставни суд може, због рада на започетим предметима, судији продужити радни век до окончања предмета на којима је био ангажован, а најдуже до истека времена на које је изабран, односно именован, уз његову сагласност.

Судија Уставног суда разрешава се ако постане члан политичке странке, повреди забрану сукоба интереса, трајно изгуби радну способност за дужност судије Уставног суда, буде осуђен на казну затвора или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности судије Уставног суда.

О престанку дужности судије, на захтев овлашћених предлагача за избор, односно именовање за избор судије Уставног суда, одлучује Народна Скупштина. Иницијативу за покретање поступка за разрешење може да поднесе Уставни суд.

6.5. Састав Уставног суда

Председник Уставног суда

Весна Илић Прелић

Рођена 1. марта 1960. године у Београду.

Дипломирала на Правном факултету Универзитета у Београду као студент генерације, јуна 1982. године, са просечном оценом 10,00. Правосудни испит положила 1983. године.

Професионалну каријеру започела 1982. године као приправник, а потом стручни сарадник у Првом општинском јавном тужилаштву у Београду, да би од 1986. године отпочела са радом у органима државне управе, најпре у Републичком секретаријату за правосуђе и управу, односно Министарству правде, где је у Сектору за правосуђе, на нормативним пословима израде закона и других прописа, радила на местима од вишег саветника до саветника министра, а затим у Републичком секретаријату за законодавство, као помоћник Републичког секретара задужен за Сектор правног система. Након краћег рада у привреди, од 2000. године наставља да ради у државним органима као правни саветник Савезног министра за телекомуникације, да би марта 2004. године била постављена за заменика министра за државну управу и локалну самоуправу, а од ступања на снагу Закона о државној управи 2005. године за државног секретара у истом Министарству, а потом за државног секретара у Министарству просвете.

У току досадашњег рада посебно била ангажована на усклађивању домаћег законодавства са правилима и стандардима ЕУ и то, између осталог, као координатор експертског тима за израду првог Закона о телекомуникацијама, као правни експерт у оквиру пројекта ОЕБС-а за израду Закона о радиодифузији, пројекта израде Закона о јавном информисању који су реализовали Медија центар, НУНС, YUCOM и Београдски центар, руководилац пројекта израде Закона о удружењима и као руководилац тима који је сачинио Стратегију реформе државне управе у Републици Србији.

Од 1999. до 2003. године била представник Републике Србије у радној групи СЕРТ-а (Европска организација за пошту и телекомуникације) за регулативу у области радиокомуникација. Од 2004. до 2007. године била у саставу делегације Републике Србије у Конгресу локалних и регионалних власти Савета Европе и представник Републике Србије у Надзорном одбору Регионалне школе за државну управу (ReSPA), формиране у оквиру пројекта Европске комисије за земље западног Балкана. 2005. године била члан Владине радне групе за припрему преговарачке позиције за преговоре о Споразуму о стабилизацији и придруживању. Маја 2007. године била шеф делегације Републике Србије за одбрану Иницијалног извештаја о примени Конвенције за елиминисање свих облика дискриминације жена пред CEDAW комитетом Уједињених нација.

Учесник већег броја домаћих и међународних стручних скупова и аутор стручних радова, посебно на тему децентрализације и структурних реформи државне управе.

На функцију судије Уставног суда именована децембра 2007. године.

За председницу Уставног суда изабрана у јануару 2014. године.

Заменик председника Уставног суда

проф. др Горан П. Илић

Горан П. Илић је рођен 1. децембра 1965. године у Београду, где је завршио основну и средњу школу. На Правном факултету Универзитета у Београду је дипломирао, завршио магистарске студије и одбранио докторску дисертацију под називом „Границе испитивања првостепене пресуде у кривичном поступку“.

Од 1992. до 1997. године је радио у Вишој школи унутрашњих послова у Земуну као стручни сарадник за предмет Кривично процесно право. На Правном факултету Универзитета у Београду изабран је 1997. године за асистента за предмет Кривично процесно право, а сада је у звању редовног професора на предметима Кривично процесно право, Казнена одговорност правних лица и прекршајно право и Правосудно организационо право.

Написао је више самосталних и коауторских монографских радова и чланака из наведених научних области, од којих завређује да буде поменут Коментар Закона о кривичном поступку. Учествовао је у изради већег броја закона из кривичноправне материје (Законик о кривичном поступку, Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима, Закон о одговорности правних лица за кривична дела итд.).

Као стипендиста програма Brodel / Ville de Paris 2003/04, организованог од стране Fondation de la Maison des sciences de l’homme и Ville de Paris, стручно се усавршавао у Паризу. Од 2008. године је члан Groupe européen de recherches sur les normativités.

Члан је редакција часописа CRIMEN, Безбедност и Билтена Вишег суда у Београду.

Одлуком Министра за национално образовање Републике Француске од 1. марта 2011. године одликован је Орденом реда Академске палме у рангу витеза (Chevalier dans l’Ordre des Palmes académiques) за допринос у развоју француско-српске сарадње.

Ожењен је и отац Михаила, Александра и Милице.

За судију Уставног суда именован је у априлу 2010. године.

За заменика председника Уставног суда изабран је 5. марта 2014. године.

Судије Уставног суда

проф. др Оливера Вучић

Редовни професор на Уставном праву Правног факултета Универзитета у Београду др Оливера Вучић рођена је 1953. године у Београду, где је матурирала као ђак генерације у Петој београдској гимназији, а потом дипломирала са одличним успехом на Правном факултету Универзитета у Београду. На овом Факултету стицала је своја академска звања одбравивши са одликом (cum laude) магистарски и докторски рад, након чега се даље усавршавала на високошколским установама и научним институтима у Европи и Канади. Тако је боравила на студијским боравцима на правним факултетима у Познању, Кракову и Варшави (Пољска); Институту за друштвене студије у Хагу (Холандија); у Гетеовом институту у Гетингену (СР Немачка); Институту за казнено и управно право у Бечу (Аустрија) и Правном факултету Универзитета у Отави (Канада).

Након одбране докторске дисертације на тему „Аустријско уставно судство - чувар федерације и устава“, учествовала је са радовима из уставног права на бројним научним

скуповима у земљи и иностранству, као и на међународним конгресима у Паризу, Токију, Атини, Кејптауну, Кошицама, Бразилу, као и државама у окружењу, Босни и Хецеговини, Македонији и Хрватској. На позив Хрватске академије знаности и уметности - ХАЗУ, поднела је уводни национални реферат на округлом столу „Устави и демократија - страни утјецаји и домаћи одговори“, а на позив Црногорске академије наука и уметности - ЦАНУ, одржала је предавање на тему „Заштита права грађана - моћ и немоћ устава“.

Објавила је и учествовала у уређивању више књига у којима се бавила питањем уставотворне власти - променом и трајањем устава, заштитом права и уставним судством и посебно уставним судовима држава у региону некада окупљеним у заједничкој југословенској држави, организацијом власти и више од седамдесет радова, чланака и научних реферата о парламентарном систему, положају и надлежности различитих органа власти, локалној самоуправи, принципу одговорности.

Децембра 2007. године предложена је од стране Народне скупштине Републике Србије за судију Уставног суда Републике Србије. Као судија објавила је у јавности веома запажена и у стручним и научним часописима публикована издвојена мишљења. Међу њима је, као посебно значајан, у јавности примљен сет издвојених мишљења који је представљао аргументовано побијање ставова Уставног суда заузиманих поводом доношења одлука које су се односиле на питања правосудне реформе спроведене у Србији у периоду од 2008-2012. године.

Члан је Председништва Савеза удружења правника Републике Србије и Републике Српске, члан Српског удружења за уставно право и члан Уређивачког одбора Библиотеке „Политика и друштво“. Вишегодишњи је члан Комисије за полагање правосудних испита, за предмет Уставно право и судско организационо право. Завршила је највиши степен обуке за медијатора и овлашћеног тренера медијације и у циљу даљег професионалног усавршавања била је на специјализацији у неколико центара у различитим градовима Холандије.

Говори немачки и и енглески језик.

Удата је и мајка два одрасла сина.

проф. др Марија Драшкић

Рођена је 8. маја 1954. године у Београду. Дипломирала је 1976. године са просечном оценом 9,96 као најбољи студент генерације. Магистрирала је 1982. и докторирала 1987. године на Правном факултету Универзитета у Београду.

Усавршавала се на Институту за унапређење правних студија (Institute of Advanced Legal Studies) у Лондону (1989), на Европском универзитетском институту (Istituto Universitario Europeo) у Фиренци као стипендиста TEMPUS програма (1992) и као стипендиста фондације Jean Monnet (1993-1994), те на Централноевропском универзитету (Central European University) у Будимпешти (2000) у оквиру програма под називом „Health Care Law from Comparative and European Perspective“.

Радила је као судијски приправник у Другом општинском суду у Београду (1977-1978).

За асистента приправника на предмету Породично право на Правном факултету Универзитета у Београду изабрана 1978. године и од тада је бирана у звања асистента 1983, доцента 1988, ванредног професора 1995. и редовног професора 2000. године.

Аутор је шест књига и седамдесет чланака, те коаутор четири књиге из области породичног и медицинског права.

Учесник је у десетак домаћих и међународних научних пројеката. Удата је и има два сина.

За судију Уставног суда Србије изабрана је у новембру 2007. године.

Функцију заменице председника Уставног суда обављала је од 2011. до 2014. године.

Братислав Ђокић

Рођен 1960. године у Призрену. Основну школу и гимназију завршио је у Крушевцу. Дипломирао је на Правном факултету у Нишу 1986. године. Правосудни испит је положио 1990. године, уз посебну похвалу испитне комисије.

Након дипломирања радио је као судијски приправник у Општинском суду у Крушевцу. Од 1991. до 2002. године обављао је адвокатску делатност.

За потпредседника Скупштине општине Крушевац изабран 2000. године. Од 2003. до 2009. године био је помоћник министра у Министарству за државну у праву и локалну самоуправу где је радио на најсложенијим нормативно-правним пословима. Био је руководилац или члан радних група за израду закона из области локалне самоуправе, територијалне организације, избора, радних односа, управног спора и управног поступка. Као представник Републике Србије, био је члан Надзорног комитета за локалну и регионалну власт при Савету Европе. У својству експерта за област локалне самоуправе учествовао је у раду Комитета експерата за правни оквир и институционалну структуру на локалном и регионалном нивоу при Савету Европе.

За судију Управног суда изабран је у децембру 2009. године. Ради усавршавања у области хуманитарног права, уставног уређења, локалне самоуправе и државне управе борао у више европских земаља (Холандија, Чешка, Шпанија, Немачка, Аустрија, Француска, Швајцарска, Португалија) и у САД. Учествовао је са излагањима и био предавач на стручним скуповима и семинарима из области државне управе, локалне самоуправе и изборног права. Коаутор је књиге „Коментар Закона о локалној самоуправи“.

Тренутно је на докторским студијама на Правном факултету Универзитета Унион у Београду.

За судију Уставног суда Србије именован је у априлу 2010. године.

Катарина Манојловић – Андрић

Рођена је 1956. године у Београду. Дипломирала је на Правном факултету у Београду 1980. године и запослила се у суду. Правосудни испит положила је 1983. године. На судијску функцију први пут је бирана 1986. године. Била је судија у Петом општинском суду у Београду, Окружном суду у Београду, Врховном суду Србије и Суду Србије и Црне Горе. Као судија радила је на решавању предмета из грађанске, управне и уставне материје. До сада је радила као предавач из управног права. Објавила је више стручних радова из области грађанског, управног и изборног права.

На предлог Народне скупштине за судију Уставног суда именована је од стране председника Републике у децембру 2007. године.

др Милан Б. Марковић

Милан Б. Марковић рођен је у Приштини 26. августа 1967. године. Основну и средњу школу завршио је у Крагујевцу. Правни факултет у Крагујевцу завршио је 1992. године и исте године се запослио као приправник у ЈЖТП Београд. Правосудни испит положио је 1996. године. Од 1997. године радио у Републичком јавном правобранилаштву на пословима саветника и секретара. На општој седници Врховног суда Србије 2001. године постављен је за секретара Врховног суда Србије. На место заменика Републичког јавног правобраниоца постављен је 2002. године, а на функцију Републичког јавног правобраниоца 2005. године. На положај Републичког јавног правобраниоца, на период од четири године, постављен је 2008. године.

Магистрирао је на Правном факултету за привреду и правосуђе Универзитета Привредна академија у Новом Саду 2006. године, где је и докторирао 2016. године.

Био је представник Државне заједнице Србија и Црна Гора у Комисији за право мањина при Централноевропској иницијативи (Central European Initiative), председник Комисије за утврђивање висине накнаде штете лицима неоправдано осуђеним и неосновано лишеним слободе и председник Комисије за накнаду штете на основу одлуке Уставног суда којом је усвојена уставна жалба, председник Комисије за израду закона о бесплатној правној помоћи. Био је члан Правног тима који заступа Републику Србију у више арбитражних спорова.

Члан је Уређивачког одбора часописа „Правни информатор“. Учествовао је у изради и реализацији више домаћих и међународних пројеката. Објавио је више десетина радова из области грађанског права.

Говори енглески језик.

Ожењен, кћерка Миа.

За судију Уставног суда именован је у априлу 2010. године.

др Боса Ненадић

Рођена је 1953. године у Грковцима, Босанско Грахово. Дипломирала је на Правном факултету у Београду јуна 1976. године, на којем је и докторирала 1986. године на уставноправном смеру. Има положен државни и правосудни испит. Боравила је на стручном усавршавању у Француској, Немачкој и Чешкој.

Више од 25 година радила је на најсложенијим законодавно-правним пословима. Обављала је, поред осталог, функцију помоћника савезног секретара за законодавство, правосуђе и управу, заменика савезног секретара за законодавство и савезног секретара за законодавство. Била је руководилац више стручних тимова и група за израду закона, међународних споразума и других аката. У Институту за упоредно право стекла је звање вишег научног сарадника.

Аутор је две монографије и већег броја чланака претежно из области уставног права (уставност и законитост, уставно судство, остваривање и заштита људске слободе и права, уређење државне власти, парламентарно право, изборно право и др). Радови су јој објављивани и у научним и стручним часописима других земаља, односно на другим језицима (француском, руском, немачком, енглеском, шпанском, мађарском, и др). Учествовала је са излагањима и рефератима на више домаћих, регионалних и

међународних конгреса и конференција. По позиву, држала предавања на правним факултетима у земљи и иностранству, на редовним и постдипломским студијама.

Била је председник Српског удружења за уставно право, а сада је председник emeritus тог удружења. Члан је Европског форума за уставно право, Председништва Удружења правника Србије, Управног одбора Удружења правника у привреди.

За судију Уставног суда изабрана је први пут у јуну 2002. године. На предлог председника Републике од стране Народне скупштине за судију је поново изабрана у новембру 2007. године.

Функцију председника Уставног суда обављала је од 2007. до 2010. године .

Служи се француским и руским језиком.

др Драгиша Б. Слијепчевић

Рођен 17. децембра 1955. године у Сечњу. У родном месту је завршио основну школу и гимназију. На Правном факултету у Београду дипломирао 1978. године као најбољи студент генерације. Правосудни испит је положио 1980. године, а звање магистра правних и економских наука стекао на Привредној академији Самосталног и недржавног универзитета у Новом Саду 2006. године. Докторирао је на Правном факултету Универзитета у Београду 2009. године. Стручно се усавршавао на Ceel Institute у Прагу, у оквиру пројекта Заштита људских права у демократским правним системима, као и у Федералном привредном суду САД у Лос Анђелесу.

После завршеног Правног факултета радио је као професор правних предмета у Средњој школи „Вук Караџић“ у Сечњу. За судију Општинског суда у Сечњу изабран је 1980. године, а за судију Окружног суда у Зрењанину 1989. године. За судију Привредног суда у Зрењанину изабран је 1992. године, а за судију Вишег привредног суда у Београду 1996. године. У Вишем привредном суду је, као судија у грађанском одељењу, обављао и послове заменика председника Одељења судске праксе и заменика главног и одговорног уредника „Билтена судске праксе трговинских судова“. За судију Врховног суда Србије изабран је 1999. године. Као судија Врховног суда био је председник Привредног већа, заменик председника Грађанског одељења и главни и одговорни уредник „Билтена судске праксе“ тог суда. До избора за судију Уставног суда Србије био је члан Високог савета правосуђа. Учествовао је, као члан комисије, у изради Нацрта закона о бесплатној правној помоћи и био председник комисије за израду Закона о високом савету судства.

За судију Уставног суда Србије изабран је у новембру 2007. године.

Функцију председника Уставног суда обављао од 2011. до 2014. године.

Активно учествује у раду Удружења правника у привреди као члан Управног одбора и Редакције часописа „Право и привреда“. Учесник је „Копаоничке школе привредног права“ у својству коуредника Катедре за привредно право и стечај. Активни је учесник многобројних округлих столова из области привредног и стечајног права.

Аутор је више десетина стручних радова из области грађанског и привредног права. Посебно се бави актуелним проблемима судске праксе у вези са применом Закона о стечајном поступку, о чему је објавио више од двадесет стручних радова. Коаутор је књиге „Коментар Закона о стечајном поступку“.

Милан Станић

Рођен 1955. године у Осијеку. У Београду завршио основну школу, гимназију и дипломирао на Правном факултету 1979. године. Запослио се 1980. године у Првом општинском суду у Београду. Правосудни испит положио 1982. године. На судијску функцију први пут биран 1985. године. Био је судија у Петом општинском суду у Београду, адвокат и судија у Апелационом суду у Београду. Као судија радио на решавању предмета из кривичне и грађанске материје. У току адвокатске каријере, бавио се кривичном и грађанском материјом и у својству браниоца, односно пуномоћника, учествовао у кривичним поступцима пред редовним и војним судовима, као и пред Европским судом за људска права и Међународним судом за ратне злочине, учињене на просторима бивше Југославије.

За судију Уставног суда Републике Србије именован у априлу 2010. године.

проф. др Драган М. Стојановић

Рођен је 1954. године у Нишу. Дипломирао је на Правном факултету у Нишу 1976. године, а на овом факултету ради од 1977. године. Магистрирао је на Правном факултету у Нишу 1983, а докторску дисертацију "Основна права човека у уставима европских држава и Уставу СФРЈ" одбранио је на истом факултету 1988. године. У звање доцента на предмету Уставно право изабран је 1989, а у звање редовног професора 1999. године. Осим наставе на предмету Уставно право ангажован је за извођење наставе на предмету Људска права. Шеф је Катедре јавноправних предмета на Правном факултету у Нишу. Аутор је неколико монографија и уџбеника из области уставног права, као и великог броја научних и 16 стручних радова из области упоредног уставног права, људских права, парламентарног права, изборног система, локалне самоуправе и уставног судства.

На предлог Народне скупштине за судију Уставног суда именован је од стране председника Републике у децембру 2007. године.

мр Томислав Б. Стојковић

Томислав Богдана Стојковић, рођен је 20. септембра 1957. године у Приштини. У родном граду је завршио гимназију, а после тога уписао и завршио Правни факултет Универзитета у Приштини 1981. године, као најбољи студент генерације. Након дипломирања практични стаж обавио је као судски приправник Трговинског суда и Општинског суда у Приштини, у периоду од 1982. до 1983. године. Правосудни испит положио је 1984. године. Последиломске студије уписао и завршио на Правном факултету Универзитета у Београду, на катедри за Међународно право и Међународне односе са одликом и 1990. године добио звање магистра Међународног права. На Правном факултету Универзитета у Приштини од 1984. године до 1992. године, радио најпре као асистент, а затим као предавач на катедри за Међународно право, на наставном предмету Међународно јавно право. За време научно-наставног рада на Универзитету користио стипендију холандске Владе за течај Међународног јавног права при Академији Међународног јавног права у Хагу 1991. године. Осим овога, у стручном и едукативном смислу, користио студијски боравак у Европском бироу ОУН-а у Женеви. У периоду рада на Правном факултету од 1990. године до 1993. године именован за заменика генералног директора за правне и опште послове ЕПС - Електродистрибуција Косова и Метохије.

Радио као адвокат од 1993. до избора за судију Уставног суда 2010. године. Говори, чита и пише француски, немачки и руски језик. Ожењен и живи у Београду.
За судију Уставног суда именован у јулу 2010. године.

Сабахудин Тахировић

Рођен је у Новој Вароши 30. октобра 1963. године. Дипломирао на Правном факултету у Сарајеву 1988. године. Правосудни испит положио у Београду 1997. године. У Општински суд у Новој Вароши примљен 2001. године на послове стручног сарадника. За судију Општинског суда у Новој Вароши изабран 10.07.2003. године. У организацији СЕЕЛI Institute стекао Лиценцу инструктора из области заштите људских права на семинару у Прагу од 2. до 13. августа 2004. године. Поседује сертификат из области породичног права који је стекао 2010. године. Одлуком Високог савета судства изабран за судију Вишег суда у Новом Саду у којем је радио предмете из комплетне надлежности Вишег суда из области грађанског права.

На предлог председника Републике за судију Уставног суда изабран је од стране Народне скупштине у јулу 2010. године.

Предраг Ћетковић

Рођен је 1962. године у Београду. Дипломирао је на Правном факултету у Новом Саду 1986. године са просечном оценом студирања 9,12, а правосудни испит са одликом положио 1988. године. Исте године је биран за судију Општинског суда у Новом Саду, где је судио у споровима из грађанске материје, а од 1998. године је вршио дужност истражног судије Округног суда у Новом Саду. Од октобра 2004. године радио је у Друштву за осигурање и реосигурање „ДДОР Нови Сад“ на месту помоћника генералног директора за правне послове. Говори енглески језик. Живи у Новом Саду.

На предлог председника Републике за судију Уставног суда изабран је од стране Народне скупштине 24. новембра 2007. године.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАВНОГ СУДА

Одредбом члана 175. став 3. Устава утврђено је да се уређење Уставног суда и поступак пред Уставним судом, као и правно дејство његових одлука, уређују законом. Организација Уставног суда ближе је одређена Законом о Уставном суду ("Службени гласник РС", бр. 109/07, 99/11 и 18/13-Одлука УС) и Пословником о раду Уставног суда ("Службени гласник РС", број 103/13).

7.1. Председник Уставног суда

Председник Уставног суда представља Уставни суд, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, усклађује рад Уставног суда, стара се о спровођењу аката Уставног суда и врши друге дужности утврђене Законом о Уставном суду, Пословником и другим актима Уставног суда.

7.2. Судије Уставног суда

Судија Уставног суда има права и дужности, утврђена Уставом Републике Србије, Законом о Уставном суду и Пословником о раду Уставног суда. Судија учествује у раду и одлучивању Уставног суда, већа и радних тела Суда чији је члан; известилац је и предлагач одлуке у предмету у којем је одређен за судију известиоца; предлаже текст одлуке за Редакциону комисију у предмету у којем је био судија известилац; предлаже покретање поступка за оцењивање уставности и законитости; предлаже да Суд поново размотри, односно преиспита донету одлуку, у складу са Пословником; прибавља стручна мишљења о питањима од значаја за обраду предмета; прати и проучава појаве од интереса за остваривање уставности и законитости и обавља и друге послове од значаја за рад и одлучивање Суда.

7.3. Облици рада Уставног суда

Рад Уставног суда одвија се на седници Суда, седници Великог већа, седници Малог већа и седници радног тела Суда.

По претходно прибављеном мишљењу седнице Суда, председник Суда одређује годишњим распоредом послова судије које чине Велико и Мало веће, председника Малог већа и судије које их замењују у случају одсутности са седнице.

Суд образује комисије као стална радна тела. Суд образује и одборе за уставне жалбе као стална радна тела. Суд може да образује и повремена радна тела.

7.4. Радна тела Уставног суда

Радна тела Уставног суда су стална радна тела и повремена радна тела.

Стална радна тела су сталне комисије (Редакциона комисија, Комисија за праћење остваривања уставности и законитости и Комисија за организациона и финансијска питања) и одбори за уставне жалбе (Одбор за уставне жалбе из области кривичног права, Одбор за уставне жалбе из области грађанског права и Одбор за уставне жалбе из области управног права).

Уставни суд може да образује повремена радна тела одлуком, којом се утврђују састав и задаци радног тела.

8. ОПИС ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИОЦА ОРГАНА

Сагласно одредбама члана 23. Закона о Уставном суду, Уставни суд има председника којег бирају судије Уставног суда из свог састава, на предлог најмање троје судија, тајним гласањем, већином гласова свих судија, на период од три године, са могућношћу поновног избора. Председник Уставног суда представља Уставни суд, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, усклађује рад Уставног суда, стара се о спровођењу аката Уставног суда и врши друге дужности утврђене Законом о Уставном суду, Пословником и другим актима Уставног суда. Председник Уставног суда

истовремено обавља и дужност судије. Руководилац органа је Весна Илић Прелић, председник Уставног суда.

Уставни суд, сагласно одредбама члана 25. Закона о Уставном суду, има заменика председника, који замењује председника Уставног суда, у случају његовог одсуства или спречености. Заменика председника Уставног суда бирају судије Уставног суда из свог састава, на предлог најмање троје судија, тајним гласањем, већином гласова свих судија, на период од три године, са могућношћу поновног избора. Заменик председника Уставног суда истовремено обавља и дужност судије. Заменик председника Уставног је судија проф. др Горан П. Илић.

9. СЕДНИЦЕ УСТАВНОГ СУДА

Уставни суд одлучује о питањима из своје надлежности на седници Уставног суда, седници Великог већа или седници Малог већа. Уставни суд може, ради разјашњења ствари у предмету, одржавати и припремне седнице, консултативне састанке и друге седнице, у складу са Пословником.

Уставни суд на седници Уставног суда, коју чине све судије Уставног суда доноси опште акте; доноси одлуке из члана 45. тач. 1) до 5), тач. 8), 11), 14) и 15) Закона о Уставном суду; покреће поступак за утврђивање неуставности или незаконитости општег акта, по сопственој иницијативи; доноси решење из члана 46. тачка 10) наведеног закона; одлучује кад није постигнута једногласност у одлучивању Великог већа и доноси појединачне акте ако наведеним законом или Пословником није предвиђено да их доносе већа или председник Уставног суда. На седници Уставног суда одлуке се доносе већином гласова свих судија Уставног суда.

Уставни суд на седници Великог већа, које чине председник Уставног суда и седам судија доноси одлуке из члана 45. тач. 6), 7), 9), 10), 12) и 13) Закона о Уставном суду; доноси решења из члана 46. тач. 1) до 8) наведеног закона и одлучује ако није постигнута једногласност у одлучивању Малог већа. На седници Великог већа одлуке, односно решења доносе се једногласно. Ако се не постигне једногласност чланова Великог већа, одлуку, односно решење доноси седница Уставног суда. Уставни суд има два Велика већа. Председник Уставног суда одређује састав Великог већа годишњим распоредом послова Уставног суда.

Уставни суд на седници Малог већа, кога чине троје судија Уставног суда од којих је један председник већа, доноси решење из члана 46. тачка 9) Закона о Уставном суду и закључке из члана 47. наведеног закона. На седници Малог већа наведена решења и закључци доносе се једногласно. Ако се не постигне једногласност чланова Малог већа, решење, односно закључак доноси Велико веће. Уставни суд, већином гласова свих судија, доноси одлуку којом одређује број Малих већа (Уставни суд је одредио пет Малих већа). Председник Уставног суда одређује председника и чланове Малог већа годишњим распоредом послова Уставног суда.

10. ПОСТУПАК ПРЕД УСТАВНИМ СУДОМ

10.1. Покретање и ток поступка

Предлог, захтев, уставна жалба и други акт којим се покреће поступак, као и иницијатива, подносе се искључиво писмено, лично или преко поште, и не могу се изјавити усмено на записник код Уставног суда, нити се могу послати електронском поштом, телефаксом ни телеграмом.

Поступак пред Уставним судом води се, сагласно Уставу и закону, на српском језику, уз употребу ћириличног писма, а службена употреба других језика и писама дозвољена је у складу са законом који уређује употребу тих језика и писама.

Закон о Уставном суду уређује ток поступка пред Уставним судом и то: претходни поступак, јавну расправу, седнице и друге облике рада Уставног суда и акте Уставног суда.

У поступку пред Уставним судом не плаћа се такса.

Поступак пред Уставним судом одређен је, на основу Устава Републике Србије, Законом о Уставном суду и Пословником о раду Уставног суда.

10.2. Учесници у поступку

Учесници у поступку пред Уставним судом су:

1) државни органи, органи аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, народни посланици, у поступку за оцену уставности или законитости, као овлашћени предлагачи;

2) свако по чијој је иницијативи покренут поступак за оцену уставности или законитости, као иницијатор;

3) доносилац закона, статута аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и другог општег акта који је предмет оцењивања уставности или законитости, као и стране које су закључиле колективни уговор;

4) политичка странка, синдикална организација или удружење грађана чији је статут или други општи акт предмет оцењивања уставности или законитости или о чијој се забрани рада одлучује;

5) верска заједница о чијој се забрани рада одлучује;

6) свако по чијем се захтеву води поступак за одлучивање о изборном спору за које законом није одређена надлежност судова, као и орган за спровођење избора у вези са чијом изборном активношћу се покреће спор;

7) државни и други органи који прихватају, односно одбијају надлежност, као и свако ко због прихватања, односно одбијања надлежности није могао да оствари своје право;

8) Влада, Републички јавни тужилац и орган надлежан за упис у регистар политичких странака, синдикалних организација, удружења грађана или верских заједница, у поступку за забрану рада политичких странака, синдикалних организација, удружења грађана или верских заједница;

9) подносилац уставне жалбе, као и државни орган, односно организација којој су поверена јавна овлашћења против чијег је појединачног акта или радње изјављена уставна жалба;

10) орган одређен статутом аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у поступку по жалби, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, као и орган против чијег је појединачног акта или радње изјављена жалба;

11) Народна скупштина и председник Републике када се одлучује о постојању повреде Устава у поступку за његово разрешење;

12) судије, јавни тужиоци и заменици јавних тужилаца у поступку по жалби на одлуку о престанку функције, као и орган који је донео одлуку о престанку функције;

13) друга лица у складу са законом.

У поступку пред Уставним судом могу учествовати и друга лица која Уставни суд позове.

У поступку пред Уставним судом орган или организацију представљају њихови овлашћени представници. У поступку пред Уставним судом могу учествовати лица која на основу специјалног пуномоћја овласте учесници у поступку.

10.3. Врсте поступака

Закон о Уставном суду уређује:

- поступак за оцењивање уставности или законитости општих аката;
- поступак за оцену уставности закона пре његовог проглашења;
- поступак одлучивања о одлагању ступања на снагу одлуке органа аутономне покрајине;
- поступак решавања сукоба надлежности;
- поступак одлучивања о изборним споровима;
- поступак одлучивања о забрани рада политичке странке, синдикалне организације, удружења грађана или верске заједнице;
- поступак по уставној жалби;
- поступак одлучивања о повреди Устава од стране председника Републике;
- поступак по жалби судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца на одлуку о престанку функције.

Закон о Уставном суду одређује да Уставни суд има Пословник о раду Уставног суда којим се, између осталог, ближе прописује и поступак пред Уставним судом.

Пословник о раду Уставног суда ближе уређује:

- пријем поднесака и распоређивање предмета
- ток поступка
- поједине врсте поступака
- одлуке Уставног суда
- израду и достављање одлуке Уставног суда
- преиспитивање донете одлуке и правног става

- извршење одлука Уставног суда

10.4. Начин рада и одлучивања Суда

Уставни суд о питањима из своје надлежности одлучује на седници Уставног суда, на седници Великог већа и на седници Малих већа.

Уставни суд доноси одлуке, решења и закључке. Одлуке Уставног суда су коначне, извршне и општеобавезујуће.

Одредбом члана 175. Устава утврђено је да Уставни суд одлуке доноси већином гласова свих судија Уставног суда. Одлуку да самостално покрене поступак за оцену уставности или законитости Уставни суд доноси двотрећинском већином гласова свих судија.

Рад Уставног суда је јаван. Јавност се обезбеђује објављивањем одлука Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“; издавањем билтена одлука Суда; објављивањем на интернет страници Суда дневног реда седница, времена одржавања јавне расправе, одлука и уставносудске праксе, као и важнијих података везаних за рад Суда; присуством акредитованих представника средстава јавног обавештавања јавној расправи у Суду; достављањем службеног обавештења средствима јавног обавештавања; одржавањем конференције за представнике средстава јавног обавештавања.

11. ПРАВНО ДЕЈСТВО ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА

Правно дејство одлука Уставног суда утврђено је Законом о Уставном суду.

Закон, статут аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, други општи акт или колективни уговор, за које Уставни суд утврди да нису у сагласности с Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговором, престаје да важи даном објављивања одлуке Уставног суда у "Службеном гласнику Републике Србије".

Одредбе потврђеног међународног уговора за које је одлуком Уставног суда утврђено да нису у сагласности са Уставом, престају да важе на начин предвиђен тим међународним уговором и општеприхваћеним правилима међународног права.

Кад Уставни суд утврди да општи акт или колективни уговор није у сагласности са законом, тај општи акт или колективни уговор престаје да важи даном објављивања одлуке Уставног суда у "Службеном гласнику Републике Србије".

Кад Уставни суд одреди начин отклањања последица које су настале услед примене општег акта који није у сагласности са Уставом или законом, одлука Уставног суда има правно дејство од дана њеног објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Закони и други општи акти за које је одлуком Уставног суда утврђено да нису у сагласности с Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, не могу се примењивати на односе који су настали пре дана објављивања одлуке Уставног суда, ако до тог дана нису правноснажно решени.

Општи акти донети за извршење закона и других општих аката за које се одлуком Уставног суда утврди да нису у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима

међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, неће се примењивати од дана објављивања одлуке Уставног суда, ако из одлуке произилази да су ти општи акти несагласни Уставу, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом.

Извршење правноснажних појединачних аката донетих на основу прописа који се више не могу примењивати, не може се ни дозволити ни спровести, а ако је извршење започето - обуставиће се.

Свако коме је повређено право коначним или правноснажним појединачним актом, донетим на основу закона или другог општег акта, за који је одлуком Уставног суда утврђено да није у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, има право да тражи од надлежног органа измену тог појединачног акта.

Предлог за измену коначног или правноснажног појединачног акта, донетог на основу закона или другог општег акта, за који је одлуком Уставног суда утврђено да није у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, може се поднети у року од шест месеци од дана објављивања одлуке у "Службеном гласнику Републике Србије", ако од достављања појединачног акта до подношења предлога или иницијативе за покретање поступка није протекло више од две године. Ако се утврди да се изменом појединачног акта не могу отклонити последице настале услед примене општег акта за који је одлуком Уставног суда утврђено да није у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, Уставни суд може одредити да се ове последице отклоне повраћајем у пређашње стање, накнадом штете или на други начин.

Кад је у току поступка општи акт престао да важи или је усаглашен са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, али нису отклоњене последице неуставности или незаконитости, Уставни суд може одлуком утврдити да општи акт у време важења није био у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом. Ова одлука има исто правно дејство као и одлука којом се утврђује да општи акт није у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом.

Одлука којом се утврђује да закон који није проглашен није у сагласности са Уставом производи правно дејство од дана проглашења закона.

Кад Уставни суд реши сукоб надлежности, решење Суда има правно дејство од дана достављања органима који су у сукобу надлежности, односно лицу поводом чијег је права настао сукоб надлежности.

Одлука Уставног суда о поништењу целог изборног поступка или делова тог поступка има правно дејство од дана достављања надлежном органу.

Кад Уставни суд забрани рад политичке странке, синдикалне организације, удружења грађана или верске заједнице, та политичка странка, синдикална организација, удружење грађана или верска заједница брише се из одговарајућег регистра даном достављања одлуке Уставног суда надлежном органу.

Кад Уставни суд утврди да је оспореним појединачним актом, односно радњом, повређено или ускраћено људско или мањинско право и слобода зајемчена Уставом,

поништиће појединачни акт, односно забраниће даље вршење или наредити вршење одређене радње и одредити да се уклоне штетне последице у одређеном року.

Одлука Уставног суда којом се усваја уставна жалба је правни основ за подношење захтева за накнаду штете или отклањања других штетних последица пред надлежним органом, у складу са законом. Одлука Уставног суда којом је усвојена уставна жалба има правно дејство од дана достављања учесницима у поступку.

Одлука Уставног суда о повреди Устава од стране председника Републике има правно дејство од дана достављања одлуке Народној скупштини.

Одлука Уставног суда у поступку по жалби судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца на одлуку о престанку функције има правно дејство од дана достављања учесницима у поступку.

12. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА

Одлука и решење за које Уставни суд одреди да се објављује, доставља се ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и у другом службеном гласилу у коме је објављен акт о којем је Суд одлучивао, по правилу, у року од 30 дана од дана одлучивања.

Уставни суд може посебним решењем одложити објављивање своје одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије“, али најдуже за шест месеци од дана њеног доношења.

13. ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА

Одлуке Уставног суда су коначне, извршне и општеобавезујуће.

Државни и други органи, организације којима су поверена јавна овлашћења, политичке странке, синдикалне организације, удружења грађана или верске заједнице дужни су да, у оквиру својих права и дужности, извршавају одлуке и решења Уставног суда.

У случају потребе, извршење одлуке и решења Уставног суда обезбедиће Влада, на начин који је утврђен посебним решењем Уставног суда.

14. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Уставног суда је јаван.

Јавност рада Уставног суда прописана је Законом о Уставном суду, а облици јавности ближе уређени Пословником о раду Уставног суда.

Јавност рада Уставног суда остварује се:

- објављивањем одлука Уставног суда,
- објављивањем саопштења са седница на интернет страници Уставног суда,
- одржавањем јавне расправе и расправе у поступку пред Уставним судом,
- давањем саопштења средствима јавног информисања,
- одржавањем конференција за медије,

- објављивањем Билтена Суда.

Уставни суд може искључити јавност само ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку. Уставни суд може искључити јавност у поступку по жалби судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца на одлуку о престанку функције. Искључење јавности не односи се на учеснике у поступку, њихове пуномоћнике и представнике стручне јавности.

14.1. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- информације о уставносудским и другим предметима по којима Уставни суд поступа;
- копије докумената из уставносудских и других предмета по којима Уставни суд поступа или је поступао;
- информације које садрже статистичке и друге податке о уставносудским и другим предметима, нерешеним и решеним и начин њиховог решавања;
- захтеви за увид у списе предмета;
- информације у вези са организацијом Уставног суда, буџетом, извршењем буџета, јавним набавкама, административним капацитетима и слично.

Уставни суд на веб-сајту објављује неке од често тражених информација.

14.2. Присуство представника средстава јавног информисања

Представницима средстава јавног информисања који присуствују јавним расправама у Суду, акредитиве даје секретар Суда.

14.3. Чување тајности личних података

Чување тајности личних података остварује се на основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08 и 104/09-други закон).

14.4. Конференција за новинаре

Уставни суд одржава конференцију за новинаре са представницима средстава јавног информисања поводом годишњег прегледа рада Суда, као и у другим случајевима када оцени да се ради о питањима од интереса за јавност.

Конференцију сазива и води председник Уставног суда, односно други судија кога председник Суда одреди.

14.5. Саопштење за јавност

О одлукама Уставног суда које имају шири друштвени и правни значај, Суд даје саопштења за јавност.

14.6. Објављивање одговора или исправке информације

У случају да је информација о одлуци, односно раду Уставног суда неистинито, непотпуно или нетачно пренета, Суд може захтевати, у складу са законом, да се објави одговор или исправка.

14.7. Забрана јавног изјашњавања о предмету спора

Судије и запослени у Уставном суду не могу јавно износити своје мишљење о питању из уставносудског предмета о којем одлучује Суд, нити на други начин чинити доступним јавности податке о поступању у том предмету.

14.8. План и преглед рада Уставног суда

Уставни суд, на предлог председника Суда доноси периодичне планове рада Уставног суда и прати њихово извршење. Пре подношења овог предлога председник Суда прибавља мишљење судија Суда о приоритетном решавању предмета за које су задужени.

Остваривање планова рада Суда се реализује по редоследу пријема предмета који су њиме опредељени за приоритетно решавање. Изузетно, на предлог судије известиоца, због природе спора или хитности поступања, председник Суда може одобрити приоритетно решавање предмета.

Преглед рада Уставног суда доступан је на веб сајту Уставног суда www.ustavni.sud.rs, у одељку „О Суду-Преглед рада“.

14.9. Годишњи преглед рада

Уставни суд, по истеку календарске године, разматра и усваја годишњи преглед рада Суда.

15. СЕКРЕТАР УСТАВНОГ СУДА

Уставни суд има секретара, који се поставља већином гласова свих судија на период од пет година и може бити поново постављен, и који руководи Стручном службом Уставног суда и за свој рад је одговоран Уставном суду. Секретар Уставног суда може имати заменика, који се поставља већином гласова свих судија на период од пет година и који може бити поново постављен.

Секретар и заменик секретара Уставног суда имају статус државног службеника на положају.

16. СТРУЧНА СЛУЖБА УСТАВНОГ СУДА

Уставни суд образује Стручну службу за обављање стручних и других послова.

У Стручној служби Уставног суда обављају се послови стручне обраде уставноправних питања из надлежности Уставног суда и други са њима повезани послови, као и правни, финансијски, административни и други општи послови за потребе Суда. Организација, послови и начин рада Стручне службе ближе су уређени Пословником о раду Уставног суда и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Уставног суда.

Пословником о раду Уставног суда утврђено је да Стручну службу Уставног суда чине:

1. Служба за нормативну контролу и друге поступке;
2. Служба за поступке по уставним жалбама и жалбама;
3. Служба за послове судске праксе;
4. Служба председника Уставног суда;
5. Служба за опште и финансијске послове;
6. Служба за информационе технологије

У Служби за нормативну контролу и друге поступке обављају се послови који се односе на: стручну обраду предмета из надлежности Уставног суда који се односе на поступак за оцењивање уставности и законитости општих аката, поступак за оцену уставности закона пре његовог проглашења, поступак одлучивања о одлагању ступања на снагу одлуке органа аутономне покрајине, поступак решавања сукоба надлежности, поступак одлучивања о изборним споровима, поступак одлучивања о забрани рада политичке странке, синдикалне организације, удружења грађана или верске заједнице, поступак одлучивања о повреди Устава од стране председника Републике; анализу уставноправних питања од значаја за одлучивање Суда; праћење и проучавање појава од интереса за остваривање уставности и законитости и заштиту људских и мањинских права и слобода; израду реферата и нацрта одлука, решења и закључака у уставносудским предметима из домена рада Службе; израду стручних анализа, извештаја, предлога, мишљења и других материјала од значаја за остваривање надлежности Суда; организацију и обављање стручних послова за потребе комисија, одбора и других радних тела Суда; припрему ставова Суда о појединим уставноправним питањима; учешће у припреми програма и планова рада Суда.

У Служби за поступке по уставним жалбама и жалбама обављају се послови који се односе на: стручну обраду предмета из надлежности Уставног суда која се односи на поступак по уставним жалбама и жалбама судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца на одлуку о престанку функције, као и против других одлука Високог савета судства и Државног већа тужилаца, у случајевима прописаним законом; анализу уставноправних питања од значаја за одлучивање Суда; праћење и проучавање појава од интереса за остваривање заштите људских и мањинских права и слобода; израду реферата и нацрта одлука, решења и закључака у уставносудским предметима из домена рада

Службе; израду стручних анализа, извештаја, предлога, мишљења и других материјала од значаја за остваривање надлежности Суда; организацију и обављање стручних послова за потребе комисија, одбора и других радних тела Суда; припрему ставова Суда о појединим уставноправним питањима; учешће у припреми програма и планова рада Суда.

У Служби за послове судске праксе обављају се стручни и други послови који се односе на: прикупљање, обраду и праћење домаће и стране судске праксе од значаја за рад Суда; праћење и обраду праксе и правних ставова Европског суда за људска права; припрему и стручну одброду материјала за билтен судске праксе Суда; стручну обраду одлука и других аката Суда пре њиховог објављивања, односно достављања странкама; учешће у припреми програма и планова рада Суда; вођење евиденције и пружање података о одлукама и ставовима Суда заузетим по појединим правним питањима; аналитичку и статистичку обраду податка који су од значаја за рад Суда; праћење, обраду и старање о обезбеђивању, евидентирању и давању на коришћење потребне стручне литературе, прописа и стручних материјала, као и давање интерних информација из регистра прописа и обавештавања о променама у фонду правне литературе.

У Служби председника Уставног суда обављају се: стручни и други послови за потребе председника Уставног суда; послови који се односе на представљање Суда, усклађивање и организовање рада Суда и спровођење аката Суда; послови који се односе на сарадњу Уставног суда са другим државним органима; поступање по ургенцијама и представкама грађана упућеним у вези са радом и поступањем Суда; послови међународне сарадње са уставним и другим судовима надлежним за заштиту уставности и законитости и са међународним организацијама; послови који се односе на припрему саветовања, консултација и других активности Суда; послови везани за односе са јавношћу, приступ информацијама од јавног значаја; послови протокола и други послови од значаја за остваривање функције председника Уставног суда одређени законом, Пословником и другим актима Суда.

У Служби за опште и финансијске послове обављају се послови који се односе на: израду општих и појединачних аката Уставног суда осим аката који се доносе у функцији остваривања надлежности Суда; остваривање права из радног односа и по основу вршења функције председника и судија Уставног суда; израду и реализацију кадровског плана Суда; попуњавање радних места у Стручној служби; радне односе државних службеника у Стручној служби; оцењивање и стручно усавршавање запослених у Стручној служби; израду и реализацију финансијског плана Суда; поступање и припрему аката у области одбране; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; безбедност и здравље на раду; израду плана извршења буџета и годишњег извештаја о извршењу буџета; финансијско-материјалне, рачуноводствене и књиговодствене послове; израду и реализацију уговора које Суд закључује са трећим лицима; спровођење поступка јавних набавки; набавку нове и одржавање постојеће опреме и средства за рад Суда; припрему седница Уставног суда и радних тела Суда; техничку израду записника са седница Суда, записника са јавних расправа, консултација и других састанака Суда, записника са седница радних тела Суда; судску евиденцију и статистику; послови писарнице Суда; информатичке послове и послове web презентације за потребе Суда; административно-техничке послове; послове интерне и екстерне доставе, као и друге правне, финансијске и опште послове.

У Служби за информационе технологије обављају се послови који се односе на: обезбеђивање функционисања софтвера и хардвера у Уставном суду; планирање развоја и унапређење Информационог система Уставног суда, као и дефинисање пројектних задатака; учешће у изради идејних решења, главног и извођачког пројекта, као и тестирање и пријем решења; планирање потреба за информатичким ресурсима и учествовање у набавци; старање о безбедности и заштити података у бази Информационог система, спровођење backup и recovery процедура, као и антимаљвер заштите; организацију и надгледање локалне рачунарске мреже; обезбеђивање функционалности интернет презентације Уставног суда; организовање потребне обуке запослених; активну помоћ кориснику у употреби информатичке опреме и софтвера; планирање одржавања опреме и организацију сервисирања.

У овим службама могу се образовати уже организационе јединице, у складу са актом Уставног суда.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Уставног суда предвиђена су 54 радна места државних службеника и једно радно место намештеника, те утврђени описи послова које обављају државни службеници и намештеници, услови за њихово обављање и број извршилаца.

16. 1. Број државних службеника и намештеника према радном месту закључно са 22. мартom 2016. године

Редни број	Назив радног места по систематизацији	Положај Звање	Попуњена радна места по систематизацији
1.	секретар Уставног суда	положај	1
2.	заменик секретара Уставног Суда	положај	1
3.	саветник Уставног суда-руководилац Службе за нормативну контролу и друге поступке	положај	1
4.	саветник Уставног суда – секретар комисије	положај	2
5.	саветник Уставног суда за нормативну контролу и друге поступке	положај	4
6.	виши обрађивач предмета за нормативну контролу и друге поступке	виши саветник	1
7.	саветник Уставног суда – руководиоца Службе за поступке по уставним жалбама и жалбама	положај	1
8.	саветник Уставног суда за уставне жалбе и жалбе	положај	6
9.	саветник Уставног суда – секретар Одбора за уставне жалбе	положај	4
10.	виши обрађивач предмета за уставне жалбе и жалбе	виши саветник	5

11	самостални обрађивач предмета за уставне жалбе и жалбе	самостални саветник	2
12.	обрађивач предмета за уставне жалбе и жалбе	саветник	3
13.	млађи обрађивач предмета за уставне жалбе и жалбе	млађи саветник	2
14.	виши обрађивач предмета у претходној контроли	виши саветник	4
15.	самостални обрађивач предмета у претходној контроли	самостални саветник	3
16.	обрађивач предмета у претходној контроли	саветник	3
17.	млађи обрађивач предмета у претходној контроли	млађи саветник	6
18.	саветник Уставног суда – руководиоца Службе за послове судске праксе	положај	1
19.	саветник Уставног суда – секретар Редакционе комисије	положај	1
20.	виши аналитичар стране судске праксе	виши саветник	1
21.	виши обрађивач стране судске праксе	виши саветник	1
22.	виши обрађивач домаће судске праксе	виши саветник	2
23.	самостални обрађивач домаће судске праксе	самостални саветник	1
24.	администратор електронске базе података судске праксе	сарадник	1
25.	документационо-аналитички и библиотечки послови	виши саветник	1
26.	статистичар	сарадник	1
27.	саветник Уставног суда – руководиоца Службе председника Уставног суда	положај	1
28.	односи са јавношћу и лектура	виши саветник	1
29.	млађи саветник за послове међународне сарадње	млађи саветник	1
30.	шеф Одсека за правне, каровске и опште послове	виши саветник	1
31.	записничар Уставног суда	сарадник	1

32.	административни послови код секретара и заменика секретара Уставног суда	референт	1
33.	административни послови код председника Уставног суда	референт	1
34.	административни послови код судија Уставног суда	референт	8
35.	административно-технички послови у малим већима, комисијама и одборима	референт	3
36.	возач председника и судија Уставног суда	намештеник	5
37.	шеф Одсека за финансије	виши саветник	1
38.	рачуновођа	сарадник	1
39.	књиговодствени послови и старање о имовини	референт	1
40.	шеф Одсека писарнице	референт	1
41.	уписничар	референт	8
42.	документариста-архивар	сарадник	1
43.	документариста	референт	2
44.	курир	намештеник	2
45.	саветник Уставног суда-руководилац Службе за информационе технологије	положај	1
46.	систем администратора	виши саветник	2
47.	апликативни администратор	виши саветник	1
48.	техничар за информатичку подршку	референт	1
49.	виши интерни ревизор	виши саветник	1
	УКУПНО:		105

16.2. Библиотека Уставног суда

Библиотека Уставног суда почела је са радом када и Уставни суд, 1963. године, а 2002. године је уписана у регистар специјалних библиотека при Библиотеци града Београда и у Централни регистар Народне библиотеке Србије. Према свом фонду припада специјалним правним библиотекама. Библиотека прикупља, чува, обрађује и обезбеђује коришћење стручне литературе из различитих области права, а посебно из области

уставног права. Библиотеку користе искључиво судије и запослени у Стручној служби Уставног суда.

У библиотеци се налази велики број монографских публикација, периодике, зборника радова и електронске базе правних прописа. Поседује збирку прописа с краја XIX и почетка XX века. Библиотека сарађује са Народном библиотеком Србије, матичним одељењем Библиотеке града Београда и другим сродним библиотекама.

Библиотека Уставног суда поседује 2.000 монографских публикација домаће и стране стручне литературе. Фонд библиотеке чине и зборници радова са научних скупова, серијске публикације и службена гласила (Службени листови и Службени гласник Републике Србије). Библиотека поседује и информације у електронском облику – базу Службеног гласника и Индок базу података.

17. ПРЕГЛЕД ОПРЕДЕЉЕНИХ, ПОТРОШЕНИХ И ПРЕОСТАЛИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У 2015. ГОДИНИ

Економска класификација	Опис	Опређена средства за 2015. годину	Извршена плаћања до 31.12.2015.	Преостала средства у 2015. години
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	226.000.000,00	202.535.625,42	23.464.374,58
412	Социјални доприноси на терет послодавца	39.000.000,00	32.071.232,82	6.928.767,18
413	Накнаде у натури	500.000,00	476.558,40	23.441,60
414	Социјална давања запосленима	650.000,00	634.729,23	15.270,77
415	Накнаде трошкова за запослене	7.800.000,00	5.569.307,60	2.230.692,40
416	Награде запосленима	1.000.000,00	919.395,41	80.604,59
421	Стални трошкови	2.500.000,00	1.859.190,08	640.809,92
422	Трошкови путовања	3.500.000,00	2.219.981,93	1.280.018,07
423	Услуге по уговору	9.295.000,00	6.320.714,24	2.974.285,76

425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000,00	408.697,20	791.302,80
426	Материјал	5.100.000,00	2.217.433,10	2.882.566,90
462	Донације и дотације међународним организацијама	1.000.000,00	931.971,63	68.028,37
512	Машине и опрема	12.850.000,00	12.480.000,00	370.000,00
Укупно		310.395.000,00	268.644.837,06	41.750.162,94

8. ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Економска класификација	Опис	Средства
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	226.000.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	39.000.000
413	Накнаде у природи	600.000
414	Социјална давања запосленима	750.000
415	Накнаде трошкова за запослене	6.200.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000
421	Стални трошкови	2.140.000
422	Трошкови путовања	3.138.000
423	Услуге по уговору	9.350.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.160.000
426	Материјал	4.904.000
462	Дотације међународним организацијама	550.000

512	Машине и опрема	3.000.000
515	Нематеријална имовина	4.080.000
	УКУПНО	302.672.000

18. 1. Извршење буџета Уставног суда у периоду од 1. јануара до 31. марта 2016. године

Економска класификација	Назив економске класификације	Износ одређен Законом о буџету за 2016.	Износ утрошених средстава од 1. јануара до 31. марта 2016.	Постотак извршења	Расположива апропријација неутрошених средстава до краја 2016. године
411	Плате, додаци и накнаде запослених	226.000.000,00	52.035.485,02	23,02%	173.964.514,98
412	Социјални доприноси на терет послодавца	39.000.000,00	8.297.411,25	21,28%	30.702.588,75
413	Накнаде у природи - пакетићи за децу	600.000,00	0,00	0,00%	600.000,00
414	Социјална давања запосленима - породиље; -б.о. на терет Фонда	750.000,00	382.148,57	50,95%	1.115.101,43
			рефундација		
			747.250,00		
415	Накнаде за запослене -превоз запослених, -смештај судија	6.200.000,00	1.267.471,74	20,44%	4.932.528,26
416	Награде, бонуси и остали расходи - јубиларне награде	800.000,00	216.709,12	27,09%	583.290,88
421	Стални трошкови -фиксни телефон, мобилни телефон, тр. осигурања запослених	2.140.000,00	398.290,55	18,61%	1.741.709,45
422	Трошкови путовања - сл. пут у земљи, сл. пут у иностранство	3.138.000,00	175.214,97	5,58%	2.962.785,03
423	Услуге по уговору -усл. превоза, усл. израде и дораде софтвера, усл. државања софтвера за ИС УС и Е-седнице	9.350.000,00	519.252,50	5,55%	8.830.747,50

425	Текуће поправке и одржавање - одрж. сервера и сревисирање и одржавање остале рач. опреме	2.160.000,00	268.608,00	12,44%	1.891.392,00
426	Материјали - канц. материјал, стручна литература, тонери, књиге за библиотеку, бензин	4.904.000,00	873.768,76	17,82%	4.030.231,24
462	Текуће дотације међународним организацијама - ино чланарине	550.000,00	407.509,08	74,09%	142.490,92
512	Машине и опрема - рачунарска опрема	3.000.000,00	0,00	0,00%	3.000.000,00
515	Нематеријална имовина	4.080.000,00	0,00	0,00%	4.080.000,00
	Укупно	302.672.000,00	64.841.869,56	21,42%	238.577.380,44

19. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

19.1. План јавних набавки Уставног суда за 2016. годину¹

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	План у буџету без ПДВ-а	Конто	Врста поступка	Датум покретања поступка	Датум закључења уговора	Датум извршења уговора	Напомена
	УКУПНО	19.698.666	19.698.666						
1.	ДОБРА	8.597.000	8.597.000						
1.1.	Рачунарска опрема: рачунарска опрема, штампачи	2.500.000	2.500.000	512221	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2016	Март 2016	Март 2016	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 11. Уредбе
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Обезбеђивање функционисања IS US и апликације Е седница и број државних службеника, намеће потребу набавке недостајуће рачунарске опреме. Такође, већина постојећих рачунара у технолошком смислу је застарела или амортизована, па их је потребно заменити новим. Процена вредности набавке извршена је на основу анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета, са једне стране и потребног броја нових рачунара, са друге стране.							

¹ План је усвојен на седници Уставног суда одржаној 16. јуна 2016. године. Овим планом се замењује План јавних набавки Уставног суда за 2016. годину Су број: 114/1 од 4. фебруара 2016. године.

1.2. Тонери	500.000	500.000	426911	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2016	Март 2016	Март – децембар 2016	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 2. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради техничког обезбеђења обављања послова Уставног суда и то за случај када УЗЗПРО није у могућности да набави тонере за штампаче који су основно средство УЗЗПРО, као и за тонере за штампаче који су основно средство Уставног суда. Процена вредности набавке извршена је на основу анализе просечне потрошње у претходне три године.							
1.3. Бензин	2.197.000	2.197.000	426411	Јавна набавка мале вредности	Март 2016	Април 2016	Април – децембар 2016	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 2. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка бензина предвиђена је за службена возила која су дата на коришћење Уставном суду. Процена вредности набавке извршена је полазећи од броја службених возила која користи Уставни суд, анализе просечне потрошње горива у претходној години и важећих цена бензина на тржишту.							
1.4. Лиценце	3.400.000	3.400.000	515192	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2016	Март 2016	Март 2016	Јавну наб. спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка лиценци за EMC documentum предвиђена је за коришћење софтвера - Информациони систем Уставног суда и Е - седнице Уставног суда, с обзиром да су 2014. године истекле лиценце. Процена вредности набавке извршена је полазећи од броја рачунара која користи Уставни суд, као и на основу анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета							

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	План у буџету без ПДВ-а	Конто	Врста поступка	Датум покретања поступка	Датум закључења уговора	Датум извршења уговора	Напомена
2.	Услуге	11.101.666	11.101.666						
2.1.	Хотелски смештај судија УС	1.800.000	1.800.000	415113	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2015	Март 2015	Март-Децембар 2015	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Судије Уставног суда, које живе ван Београда, имају право на смештај у хотелу. Процена вредности је извршена полазећи од броја корисника, вредности из претходних година и тржишних цена смештаја у хотелу у Београду, до којих се дошло примарним прикупљањем података преко интернета и путем телефонске комуникације са потенцијалним понуђачима.								
2.2.	Услуге фиксне телефоније	750.000	750.000	421411	Јавна набавка мале вредности	Јануар 2016	Фебруар 2016	Март-Децембар 2016	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗЗПРО

									члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Коришћење фиксне телефоније је нужан услов обављања послова у Уставном суду. Процена вредности је извршена полазећи од броја судија и запослених и вредности расхода по овом основу из претходних година.							
2.3.	Услуге мобилне телефоније	666.666	666.666	421414	Јавна набавка мале вредности	Април 2016	Мај 2016	Мај-Децембар 2016	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Коришћење мобилне телефоније је нужан услов обављања послова у Уставном суду. Процена вредности је извршена полазећи од броја судија и запослених и вредности расхода по овом основу из претходних година.							
2.4.	Услуге превоза на службеном путу у иностранство	960.000	960.000	422221	Јавна набавка мале вредности	Мај 2016	Јун 2016	Јун-Децембар 2016	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Из чланства Уставног суда у међународним организацијама, удружењима уставних судова и билатералне сарадње проистичу посете другим уставним судовима и учешће на међународном скуповима. План потребних набавки сачињен је на основу прелиминарног плана и програма међународне сарадње Уставног суда за 2016. годину. Ова набавка односи се на услуге превоза на службеном путу делегације УС у иностранство. Процена вредности набавке извршена је полазећи од цена наведених услуга из уговора за 2015. годину, као и анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета и путем телефонске комуникације са потенцијалним понуђачима.							
2.5.	Услуге организације коришћења хотела и ресторана у земљи	1.325.000	1.325.000	423711	Јавна набавка мале вредности	Април 2016	Мај 2016	Мај-Децембар 2016	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Из чланства Уставног суда у међународним организацијама, удружењима уставних судова и билатералне сарадње проистиче потреба организовања скупова и састанака са делегацијама других уставних судова. План потребних набавки сачињен је на основу прелиминарног плана и програма међународне сарадње Уставног суда за 2016. годину. Ова набавка односи се на услугу организације коришћења хотела и ресторана у земљи за потребе скупова и састанака. Процена вредности набавке извршена је полазећи од цена наведених услуга из уговора за 2015. годину, као и анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета и путем телефонске комуникације са потенцијалним понуђачима.							
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	План у буџету без ПДВ-а	Конто	Врста поступка	Датум покретања поступка	Датум закључења уговора	Датум извршења уговора	Напомена
2.6.	Унапређење софтвера (Информацион и систем Уставног суда и Е - седнице УС)	2.000.000	2.000.000	423211	Јавна набавка мале вредности	Април 2016	Мај 2016	Мај-Децембар 2016	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		За рад на уставносудским предметима и рад седница Уставног суда и његових радних тела користе се одговарајући софтвери- Информациони систем Уставног суда и Е - седнице Уставног суда. Досадашње коришћење је указало на потребу његовог унапређења: дорада допунских модула (статистички извештаји, upgrade системског софтвера, модул повезивања са ГЕНСЕК-ом, Сл. гласником). Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта.							

2.7.	Одржавање софтвера (Информацион и систем Уставног суда и Е - седнице УС)	1.800.000	1.800.000	423212	Јавна набавка мале вредности	Септембар 2016	Новембар 2016	Новембар-децембар/ 2016	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		За рад на уставносудским предметима и рад седница Уставног суда и његових радних тела користе се одговарајући софтвери- Информациони систем Уставног суда и Е - седнице Уставног суда, које је потребно перманентно одржавати. Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта							
2.8.	Сервисирање. рачунарске и друге опреме	1.800.000	1.800.000	425222	Јавна набавка мале вредности	Јун 2016	Јул 2016	Јул-децембар/ 2016	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Ова набавка се односи на сервисирање рачунарске и друге опреме која је основно средство Уставног суда и ова опрема представља већи део опреме коју користи Уставни суд. Одржавање и сервисирање ове опреме Уставни суд врши из сопствених средстава. (мањи део рачунарске и друге опреме представља основно средство УЗЗПРО и тај део сервисира и одржава УЗЗПРО) Процена вредности је утврђена на основу анализе старости опреме, вредности просечних расхода на нивоу претходне три године и увида у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							

19.2. Реализација плана јавних набавки Уставног суда за 2015. годину

р.б	Планирани износ	Економска класификација - субаналитички кодо	Број ЈН/Н	Предмет ЈН/Н	Одлука о покретњу поступка јавне набавке /захтев за набавку, број/датум	Врста поступка	Процењена вредност	Процењена вредност са ПДВ	Одлука о избору најповољнијег понуђача број/датум	Добављач	Уговор, фактура број/датум	Вредност уговора/ фактура, са ПДВ-ом	Период на који је закључен уговор	Плаћено у 2015. години (унети износ из картице)	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.800.000,00	415113	1.2.1/2015	набавка услуга хотелског смештаја	Су. 93/3 од 25.2.2015. године	Јавна набавка мале вредности	1.800.000,00	1.980.000,00	Су број:93/18 од 4.4.2015. године	Helvetia Private society d.o.o. Beograd	Су број: 172/1 од 23.4.2015. године	јединична цена 6751	Годину дана од дана закључења	1.264.989,00	
2	833.333,00	423711	1.2.5/2015	набавка услуга коришћења хотела и ресторана у земљи	Су. 93/1 од 25.2.2015. године	Јавна набавка мале вредности	833.333,00	999.999,00	Су број:94/15 од 30.4.2015. године	Miross d.o.o. Beograd	Су број: 94/17 од 13.5.2015. године	999.999,00	Годину дана од дана закључења уговора	0,00	У 2015. није било расхода за овај предмет ЈН
3	2.666.666,00	423212	1.2.6/2015	набавка услуга одржавања и унапређења софтвера (информациони систем УС и Е седнице	Су. 508/1 од 5.11.2015. године	Јавна набавка мале вредности	2.666.666,00	3.199.999,00	Су број:509/12 од 23.11.2015. године	Comtrade system integration d.o.o Beograd	Су број: 537/1 од 26.11.2015. године	3.199.992,00	Годину дана од дана закључења; Унапређење 90 од закључења уговора	3.199.992,00	
4	1.000.000,00	423211	1.2.7/2015	набавка услуга унапређење сајата Уставног суда	Су. 454/1 од 2.10.2015. године	Јавна набавка мале вредности	1.000.000,00	1.200.000,00	Су број:453/13 од 27.11.2015. године	Информатика а.д. Београд	Су број: 548/1 од 9.12.2015. године	1.143.480,00	90 дана од дана закључења уговора	1.143.480,00	
5	750.000,00	425222	1.2.8/2015	набавка услуга сервисирање рачунарске и друге опреме	Су. 268/1 од 18.6.2015. године	Јавна набавка мале вредности	750.000,00	900.000,00	Су број:269/13 од 30.6.2015. године	Saga d.o.o Beograd	Су број: 338/1 од 17.7.2015. године	900.000,00	Годину дана од дана закључења	105.841.20	
6	10.708.333,00	512221	1.1.1/2015	набавка рачунарске опреме	Су. 257/1 од 15.6.2015.. године	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	10.708.333,00	12.849.999,00	Су број:258/13 од 29.6.2015. године	Comtrade system integration d.o.o Beograd	Су број: 337/1 од 17.7.2015. године	12.720.000,00	Годину дана од дана закључења	12.480.000,00	

7	960.000,00	422221	1.2.4./15	набавка услуга пртвоза на службеном путовању у иностранство	Су. 93/2 од 25.2.2015. године	Јавна набавка мале вредности	960.000,00	960.000,00	Су број:94/2015 од 25.5.2015. године	Omega travel d.o.o.Beograd	Су број: 249/1 од 11.6.2015. године	960.000,00	Годину дана од дана закључења уговора	514.429,00	
8	2.605.000,00	426411	1.1.3/15	набавка горива за партију два еуропресимум - БМБ 95	ЦЈН 5/2014	ЦЈН спровела УЗЗПРО	2.605.000,00	3.126.000,00	/	НИС А.Д.	Су број:150/2 од 16.4.2015. године	3.126.000,00	Годину дана од дана закључења уговора	300.000,00	
9	1.000.000,00	421414	1.2.3/15	набавка услуга мобилне телефоније	ЦЈН 1/2014	ЦЈН спровела УЗЗПРО	1.000.000,00	1.200.000,00	/	Телеком Србија а.д.	Су број: 176/2 од 27.4.2015. године	862.560,00	Годину дана од дана закључења уговора	720.964,51	
10	500.000,00	426911	1.1.2/15	набавка тонера	ЦЈН 2/2014	/	500.000,00	600.000,00	/	1.Delfi comerrce 2. I&D COM d.o.o 3 PERIHARD	1. Су број: 53/1од 20.1.2015. године 2. Су број:552/1 од 14.10.2014. године	јединична цена 790.00 2550.00	Годину дана од дана закључења уговора	80.580.00 30.600.00 465.559.29	
11	750.000,00	421411	1.2.2/15	набавка услуга фиксне телефоније	није спроведена ЈН	/	750.000,00	900.000,00	/	Телеком Србија а.д.	/	/	/	780.106,32	У 2015. није била ова ЈН

20. ПРЕГЛЕД ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У УСТАВНОМ СУДУ²

Функција/Положај/Звање	Коефицијент	Основица	Нето плата без минулог рада
ПРЕДСЕДНИК СУДА	12,00	29.835,87	358.030,44
СУДИЈА УСТАВНОГ СУДА	10,50	29.835,87	313.276,63
СЕКРЕТАР УСТАВНОГ СУДА	8,80	17.101,29	150.491,35
ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СУДА	7,82	17.101,29	133.732,08
САВЕТНИК УСТАВНОГ СУДА- РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	7,82	17.101,29	133.732,08
САВЕТНИК УСТАВНОГ СУДА - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ; САВЕТНИК УСТАВНОГ СУДА	6,95	17.101,29	118.853,96
ВИШИ САВЕТНИК	4,36	17.101,29	74.561,62
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	3,48	17.101,29	59.512,48
САВЕТНИК	2,78	17.101,29	47.541,58
МЛАЂИ САВЕТНИК	2,23	17.101,29	38.135,87
САРАДНИК	2,28	17.101,29	38.990,94
МЛАЂИ САРАДНИК	2,14	17.101,29	36.596,76
РЕФЕРЕНТ	2,02	17.101,29	34.544,60
ПРИПРАВНИК (са ВСС)	1,78	17.101,29	30.440,29
НАМЕШТЕНИХ IV ВРСТЕ	1,95	17.101,29	33.347,51

21. ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАВНОГ СУДА

Управа за заједничке послове републичких органа обезбеђује возила за превоз председника и судија Уставног суда, техничка средства, канцеларијски намештај и материјал и другу опрему потребну за рад Суда. У Управи за заједничке послове републичких органа обављају се за потребе Уставног суда: послови текућег и

² Нето плате према исказаним коефицијентима, основицама и износима су исплаћиване од јануара 2015. до марта 2016. године

инвестиционог опремања и одржавања; послови преписа, умножавање и повезивање материјала; послови одржавања чистоће, као и други послови које Уставни суд пренесе на Управу.

За свако радна место је обезбеђен рачунар, интернет веза и електронска пошта.

Процес поступања по предметима, почев од пријема иницијалних аката, обраде предмета, одлучивања, до експедиције одлука и њиховог слања на објављивање у „Службени гласник“, одвија се у целости у електронској форми, односно канцеларијско пословање се врши, а седнице Суда и радних тела у Суду одвијају у електронској форми.

Суд је током 2015. године располагао са одговарајућом ИТ опремом и то: осам сервера, 120 десктоп рачунара, 74 лаптоп рачунара, 102 штампача, 16 скенера, два storage - а, 34 УПС - а и једним ормаром за сервере. Наведени уређаји већим делом обезбеђени су из средстава Уставног суда опредељених законом којим се уређује буџет Републике Србије, из буџетских средстава других органа (нпр. Управе за заједничке послове републичких органа), као и мањим делом из донација.

22. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

22.1. Чување носача информација

Информације у поседу Уставног суда налазе се на следећим врстама носача информација:

1. папирна документација:
 - предмети и поднесци по којима Уставни суд поступа и који се чувају у писарници Уставног суда, код запослених у Стручној служби Уставног суда и судија овог суда, у зависности од фазе поступка
 - окончани предмети који се чувају у архиви
 - записници о већању и гласању на седницама Уставног суда
 - планови рада и извештаји о раду Уставног суда који се чувају у судској пракси;
 - билтени Уставног суда који се чувају у Библиотеци Уставног суда
 - финансијска документа о плаћању
 - документација везана за пословање органа
 - монографске публикације, периодика, зборници радова са научних скупова, серијске публикације и службена гласила
2. електронска документација:
 - информациони систем Уставног суда у којем се у електронском облику чувају предметим по којима Суд поступа или је поступао, а који подразумева и електронске седнице Уставног суда
 - база Службеног гласника и Индок база података

- веб сајт Уставног суда www.ustavni.sud.rs на којем се чува велики број информација о раду, организацији и активностима Уставног суда, а чији саставни део је и База судске праксе која садржи више хиљада одлука Уставног суда

22.2. Врсте информација у поседу

У поседу Уставног суда су информације које се односе на:

- уставносудске и друге предмете у којима је поступак у току
- уставносудске и друге предмете у којима је поступак окончан
- документацију везану за пословање, односно финансијску документацију, као и документацију која се односи на запослене
- историјат, надлежност, састав, облике рада, поступак пред Уставним судом, као и прописе које Уставни суд користи у свом раду
- саопштења са седница Уставног суда и седница Великих већа
- вести везане за рад Уставног суда, као и активности судија Уставног суда
- публикације Уставног суда

22.3. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Уставни суд је, према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којим располаже Уставни суд, ако поднесе писани захтев на адресу: Уставни суд, Булевар краља Александра 15, 11 000 Београд или електронском поштом на адресу informacija@ustavni.sud.rs.

Право на увид у документацију која се чува у Уставном суду могуће је остварити подношењем захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид. Ако захтев не садржи те податке, тј. ако није уредан, тражилац ће се поучити како да те недостатке отклони, односно тражиоцу ће се доставити упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

22.4. Одлучивање по захтеву тражиоца информације

Према одредби члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац ће, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, бити обавештен о поседовању информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му се или упутити копија тог документа. Уколико није могуће то учинити у наведеном року, тражилац ће се о томе обавестити и одредиће се накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се, у целини или делимично, одбије захтев тражиоца да се, обавести о поседовању информације, да му се стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му се изда, односно, упутити копија тог документа, донеће се решење о одбијању захтева које ће бити образложено. Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.

Ако се удовољи захтеву тражиоца информације, о томе се не доноси решење, већ само службена белешка.

Одговор на захтев тражиоца информација даје лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Трошкови умножавања и доставе копије траженог документа, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику Владе који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06).

22.5. Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тражиоцу информације неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тражиоцу информације се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна (у земљи или на интернету), него ће се у одговору на захтев означити носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.

22.6. Извештај о поднетим захтевима за информације од јавног значаја

Током 2015. године Уставном суду је поднето 137 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, што је 39 захтева више него у 2014. години када је поднето 98 захтева.

Захтеве за слободан приступ информацијама подносили су:

1. грађани - 110
2. медији – није било захтева
3. невладине организације и друга удружења - 25
4. органи власти – није било захтева
5. остали - 2

Структура поднетих захтева:

- информације о предметима по којима Уставни суд поступа или о раду Суда - 94
- информације о предметима и копије докумената - 14
- достава копија докумената - 25
- захтеви за доставу докумената који нису у поседу Уставног суда или због непотпуних и непрецизних података тражени акти нису могли да буду идентификовани - 1
- представке и питања која немају својство информација од јавног значаја – /
- увид у списе предмета - 3

Сви захтеви поднети у 2015. години су решени. Од наведеног укупног броја поднетих захтева усвојено је 136; одбијен је 1, јер су тражени документи који, због своје садржине и природе могу бити доступни само прописом одређеном кругу лица; није одбачен ниједан захтев.

Накнада трошкова поступка за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћивана.

Током 2015. године против решења Уставног суда, донетих у поступку по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, није поднета ниједна тужба Управном суду. Поднета је једна жалба Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, због наведеног непоступања Уставног суда по поднетом захтеву, иако тај захтев никада није запримљен у Суду. Наведена жалба је закључком Повереника одбачена, као недопуштена.

У примени Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08 и 104/09-други закон) Уставни суд је образовао и води евиденције у смислу члана 48. овог закона, а све формиране евиденције су, сагласно члану 51. истог закона, раније достављене Поверенику.

Извештај Уставног суда о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2015. години у предвиђеном року је достављен Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а део тог извештаја је и информација о имену и презимену овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ОДОБРАВАМ
Председник Уставног суда

Весна Илић Прелић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УСТАВНИ СУД
Булевар краља Александра 15, 11 000 Београд
веб сајт: www.ustavni.sud.rs
електронска пошта: informacija@ustavni.sud.rs
Телефон: + 381 11 285 5002
Факс: + 381 11 285 5380

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам³:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију⁴:
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин⁵: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____, дана _____ године.

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

³ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

⁴ У кућици означити начин достављања копије документа

⁵ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања желите