



**Република Србија
УСТАВНИ СУД**

**ИНФОРМАТОР
О ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА О РАДУ
УСТАВНОГ СУДА**

2006 – 2018

Београд

САДРЖАЈ:

Страна

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	3
2. КОНТАКТИ У УСТАВНОМ СУДУ.....	4
3. ПРОПИСИ КОЈЕ УСТАВНИ СУД ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ.....	5
4. ПОЛОЖАЈ УСТАВНОГ СУДА.....	5
5. НАДЛЕЖНОСТ УСТАВНОГ СУДА.....	6
6. САСТАВ УСТАВНОГ СУДА.....	7
(6.1. Избор и именовање судија Уставног суда; 6.2. Избор председника и заменика председника Уставног суда; 6.3. Положај судија Уставног суда; 6.4. Престанак дужности судије Уставног суда; 6.5. Састав Уставног суда)	
7. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАВНОГ СУДА.....	21
(7.1. Председник Уставног суда; 7.2. Судије Уставног суда; 7.3. Облици рада Уставног суда; 7.4. Радна тела Уставног суда)	
8. ОПИС ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИОЦА ОРГАНА.....	22
9. СЕДНИЦЕ УСТАВНОГ СУДА.....	22
10. ПОСТУПАК ПРЕД УСТАВНИМ СУДОМ.....	23
(10.1. Покретање и ток поступка; 10.2. Учесници у поступку; 10.3. Врсте поступка; 10.4. Начин рада и одлучивања Суда)	
11. ПРАВНО ДЕЈСТВО ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА.....	25
12. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА.....	27
13. ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА.....	27
14. ЈАВНОСТ РАДА.....	28
(14.1. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја 14. 2. Присуство представника средстава јавног информисања; 14.3. Чување тајности личних података; 14.4. Конференција за новинаре; 14.5. Саопштење за јавност; 14.6. Објављивање одговора или исправке информације; 14.7. Забрана јавног изјашњавања о предмету спора; 14.8. План и преглед рада Уставног суда; 14.9. Годишњи преглед рада)	
15. СЕКРЕТАР УСТАВНОГ СУДА.....	30
16. СТРУЧНА СЛУЖБА УСТАВНОГ СУДА.....	30
(16.1. Број државних службеника и намештеника према радном месту закључно са 31. децембром 2017. године; 16.2. Библиотека Уставног суда)	
17. ПРЕГЛЕД ОПРЕДЕЉЕНИХ, ПОТРОШЕНИХ И ПРЕОСТАЛИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У 2017. ГОДИНИ.....	35
18. ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	37
19. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	38
(19. 1. План јавних набавки Уставног суда за 2018. годину; 19.2. План јавних набавки Уставног суда за 2017. годину 19. 3. Реализација плана јавних набавки Уставног суда за 2017. годину)	
20. ПРЕГЛЕД ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У УСТАВНОМ СУДУ.....	47
21. ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАВНОГ СУДА.....	47
22. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА....	48
(22.1. Чување носача информација; 22. 2. Врсте информација у поседу; 22.3. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја; 22.4. Одлучивање по захтеву тражиоца информације; 22.5. Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја; 22.6. Извештај о поднетим захтевима за информације од јавног значаја)	
ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	52

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:

Уставни суд

Адреса седишта:

Булевар краља Александра 15, 11 120 Београд 35

Матични број:

07001541

Порески идентификациони број (ПИБ):

102199633

Адреса за пријем поднесака:

Булевар краља Александра 15, 11 120 Београд 35

Лице одговорно за тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање:

Весна Илић Прелић, председник Уставног суда

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изразом и објављивањем Информатора:

Радован Безбрадица, секретар Уставног суда

Данијела Лубарда, радно место за односе са јавношћу и лектуру, виши саветник (стара се о објављивању и ажурности Информатора)

Датум првог објављивања Информатора:

фебруар 2006.

Датум последње измене или допуне Информатора:

23. фебруар 2018.

Датум последње провере ажурности података:

23. фебруар 2018.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Булевар краља Александра 15, 11 120 Београд 35, од 8.30 до 16.30 часова, радним даном

Веб адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија): http://www.ustavni.sud.rs/Storage/Global/Documents/Misc/Информатор_2018.pdf

2. КОНТАКТИ У УСТАВНОМ СУДУ

Председник Уставног суда:

Весна Илић Прелић
телефон: + 381 11 285 5006
факс: + 381 11 285 5097
електронска пошта: kabinet.predsednika@ustavni.sud.rs

Секретар Уставног суда:

Радован Безбрадица
телефон: + 381 11 285 5002
факс: + 381 11 285 5380
електронска пошта: sekretar.us@ustavni.sud.rs

Заменик секретара Уставног суда:

Петар Стајковић
телефон: + 381 11 285 5002
факс: + 381 11 285 5380
електронска пошта: petar.stajkovic@ustavni.sud.rs

Служба председника Уставног суда:

Весна Дабић
саветник Уставног суда – руководица Службе
телефон: + 381 11 285 5260
електронска пошта: vesna.dabic@ustavni.sud.rs

Данијела Лубарда
радно место за односе са јавношћу и лектуру
телефон: + 381 11 285 5038
електронска пошта: press@ustavni.sud.rs

Служба за послове судске праксе:

Љиљана Лазић
саветник Уставног суда – руководилац Службе
телефон: + 381 11 285 5178

Информације од јавног значаја:

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Севера Марковић, руководилац Службе за опште и финансијске послове
телефон: + 381 11 285 5064
електронска пошта: informacija@ustavni.sud.rs

Библиотека Уставног суда:

Јасмина Живановић, радно место за документационо-аналитичке и библиотечке послове
телефон: + 381 11 285 5166
електронска пошта: biblioteka.us@ustavni.sud.rs

Писарница Уставног суда:

Маријана Стојадиновић, радно место шефа Одсека писарнице
телефон: + 381 11 285 5329

3. ПРОПИСИ КОЈЕ УСТАВНИ СУД ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ

У обављању Уставом утврђених надлежности Уставни суд примењује Устав Републике Србије, Закон о Уставном суду („Службени гласник РС“, бр. 109/07, 99/11 и 18/13-Одлука УС) и Пословник о раду Уставног суда („Службени гласник РС“, број 103/13).

4. ПОЛОЖАЈ УСТАВНОГ СУДА

Положај Уставног суда утврђен је чланом 166. Устава, по коме је Уставни суд самосталан и независан државни орган који штити уставност и законитост и људска и мањинска права и слободе.

Одлуке Уставног суда су коначне, извршне и општеобавезујуће.

5. НАДЛЕЖНОСТ УСТАВНОГ СУДА

Надлежност Уставног суда утврђена је одредбама Устава Републике Србије.

А) Према члану 167. Устава Републике Србије, Уставни суд одлучује о:

1. сагласности закона и других општих аката са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговорима,
2. сагласности потврђених међународних уговора са Уставом,
3. сагласности других општих аката са законом,
4. сагласности статута и општих аката аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе са Уставом и законом,
5. сагласности општих аката организација којима су поверена јавна овлашћења, политичких странака, синдиката, удружења грађана и колективних уговора са Уставом и законом.

Уставни суд:

1. решава сукоб надлежности између судова и других државних органа,
2. решава сукоб надлежности између републичких органа и покрајинских органа или органа јединица локалне самоуправе,
3. решава сукоб надлежности између покрајинских органа и органа јединица локалне самоуправе,
4. решава сукоб надлежности између органа различитих аутономних покрајина или различитих јединица локалне самоуправе,
5. одлучује о изборним споровима за које законом није одређена надлежност судова,
6. врши и друге послове одређене Уставом и законом.

Уставни суд одлучује о забрани рада политичке странке, синдикалне организације или удружења грађана.

Уставни суд обавља и друге послове предвиђене Уставом.

Б) Према другим уставним одредбама, Уставни суд одлучује:

- о постојању повреде Устава у покренутом поступку за разрешење председника Републике; (члан 118)
- о жалби против одлуке Високог савета судства о престанку судијске функције и жалби против одлуке Високог савета судства, у случајевима прописаним законом; (чл. 148. и 155.)
- о жалби против одлуке Народне скупштине о престанку функције јавног тужиоца и против одлуке Државног већа тужилаца о престанку функције заменика јавног тужиоца; (члан 161.)
- о уставној жалби изјављеној против појединачних аката или радњи државних органа или организација којима су поверена јавна овлашћења, а којима се повређују или

ускраћују људска или мањинска права и слободе зајемчене Уставом, ако су исцрпљена или нису предвиђена друга правна средства за њихову заштиту; (члан 170.)

- о жалби на појединачни акт или радњу државног органа или органа јединице локалне самоуправе којим се онемогућава вршење надлежности аутономне покрајине, односно надлежности локалне самоуправе. (члан 187.)

Пословником о раду Уставног суда утврђено је да Уставни суд, поред одлучивања о питањима из своје надлежности утврђене Уставом, у складу са Законом о Уставном суду и другим законом:

- 1) доноси опште акте из своје надлежности;
- 2) доноси периодичне планове рада Уставног суда и усваја годишњи преглед рада Уставног суда;
- 3) одлучује о броју малих већа, образује стална и повремена радна тела Уставног суда и бира председнике и чланове сталних и повремених радних тела и одређује њихове секретаре;
- 4) одлучује о успостављању сарадње са другим уставним судовима и међународним организацијама;
- 5) утврђује коначан предлог буџета Уставног суда, доноси план извршења буџета, годишњи извештај о извршењу буџета и план јавних набавки;
- 6) доноси одлуку о интерној контроли извршења буџета Уставног суда;
- 7) доноси акт о разврставању радних места и послова у Стручној служби Уставног суда и одређивању положаја;
- 8) доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Уставног суда;
- 9) доноси програм стручног усавршавања запослених у Стручној служби Уставног суда;
- 10) доноси кодекс понашања државних службеника и правила о унутрашњем реду у Уставном суду;
- 11) одлучује о правима, обавезама и одговорностима председника, заменика председника и судија Уставног суда, у складу са Уставом и законом;
- 12) поставља секретара и заменика секретара Уставног суда, као и друге државне службенике на положају у Стручној служби Уставног суда;
- 13) одлучује о правима, обавезама и одговорностима државних службеника на положају у Стручној служби Уставног суда, у складу са законом;
- 14) доноси акт о обележавању уставносудских предмета;
- 15) именује председника и чланове Жалбене комисије Уставног суда;
- 16) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Пословником и другим актима Уставног суда.

6. САСТАВ УСТАВНОГ СУДА

6.1. Избор и именовање судија Уставног суда

Уставни суд чини 15 судија који се бирају и именују на девет година.

Пет судија Уставног суда бира Народна скупштина, пет именује председник Републике, а пет именује општа седница Врховног касационог суда Србије.

Народна скупштина бира пет судија Уставног суда између десет кандидата које предложи председник Републике, председник Републике именује пет судија Уставног суда између десет кандидата које предложи Народна скупштина, а Општа седница Врховног касационог суда именује пет судија између десет кандидата које на заједничкој седници предложи Високи савет судства и Државно веће тужилаца.

Са сваке од предложених листа кандидата један од изабраних кандидата мора бити са територије аутономних покрајина.

Судија Уставног суда се бира и именује међу истакнутим правницима са најмање 40 година живота и 15 година искуства у правној струци. Једно лице може бити бирано или именовано за судију Уставног суда највише два пута.

6.2. Избор председника и заменика председника Уставног суда

Уставни суд има председника. Председника Уставног суда бирају судије Уставног суда из свог састава, на предлог најмање троје судија, тајним гласањем, већином гласова свих судија, на период од три године, са могућношћу поновног избора. Председник Уставног суда истовремено обавља и дужност судије.

Уставни суд има заменика председника, који замењује председника Уставног суда, у случају његовог одсуства или спречености. Заменика председника Уставног суда бирају судије Уставног суда из свог састава, на предлог најмање троје судија, тајним гласањем, већином гласова свих судија, на период од три године, са могућношћу поновног избора. Заменик председника Уставног суда истовремено обавља и дужност судије.

6.3. Положај судија Уставног суда

Судија Уставног суда не може вршити другу јавну или професионалну функцију нити посао, изузев професуре на правном факултету у Републици Србији, у складу са законом.

Судија Уставног суда ужива имунитет као народни посланик. О његовом имунитету одлучује Уставни суд.

Председник, заменик председника и судије Уставног суда имају службену легитимацију. Облик и садржина службене легитимације утврђена је Одлуком о легитимацији судије Уставног суда („Службени гласник РС“, број 43/08).

Судија Уставног суда има службену одећу, чији се изглед и начин коришћења уређују актом Уставног суда.

6.4. Престанак дужности судије Уставног суда

Судији Уставног суда дужност престаје истеком времена на које је изабран или именован, на његов захтев, кад напуни законом прописане опште услове за старосну пензију или разрешењем. Уставни суд може, због рада на започетим предметима, судији продужити радни век до окончања предмета на којима је био ангажован, а најдуже до истека времена на које је изабран, односно именован, уз његову сагласност.

Судија Уставног суда разрешава се ако постане члан политичке странке, повреди забрану сукоба интереса, трајно изгуби радну способност за дужност судије Уставног суда,

буде осуђен на казну затвора или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности судије Уставног суда.

О престанку дужности судије, на захтев овлашћених предлагача за избор, односно именовање за избор судије Уставног суда, одлучује Народна Скупштина. Иницијативу за покретање поступка за разрешење може да поднесе Уставни суд.

6.5. Састав Уставног суда

Председник Уставног суда

Весна Илић Прелић

Рођена 1. марта 1960. године у Београду.

Дипломирала на Правном факултету Универзитета у Београду као студент генерације, јуна 1982. године, са просечном оценом 10,00. Правосудни испит положила 1983. године.

Професионалну каријеру започела 1982. године као приправник, а потом стручни сарадник у Првом општинском јавном тужилаштву у Београду, да би од 1986. године отпочела са радом у органима државне управе, најпре у Републичком секретаријату за правосуђе и управу, односно Министарству правде, где је у Сектору за правосуђе, на нормативним пословима израде закона и других прописа, радила на местима од вишег саветника до саветника министра, а затим у Републичком секретаријату за законодавство, као помоћник Републичког секретара задужен за Сектор правног система. Након краћег рада у привреди, од 2000. године наставља да ради у државним органима као правни саветник Савезног министра за телекомуникације, да би марта 2004. године била постављена за заменика министра за државну управу и локалну самоуправу, а од ступања на снагу Закона о државној управи 2005. године за државног секретара у истом Министарству, а потом за државног секретара у Министарству просвете.

На функцију судије Уставног суда именована децембра 2007. године, а за председницу Суда први пут изабрана у јануару 2014. године. Функцију председнице обављала до децембра 2016. године, када јој је истекао мандат судије. За судију Уставног суда поново именована у децембру 2016. године. За председницу Уставног суда изабрана у јануару 2017. године.

У периоду од 2000. до 2007. године посебно била ангажована на усклађивању домаћег законодавства са директивама и стандардима ЕУ и то, између осталог, као координатор експертског тима за израду првог Закона о телекомуникацијама, као правни експерт у оквиру пројекта ОЕБС-а за израду Закона о радиодифузији, пројекта израде Закона о јавном информисању, као руководилац пројекта израде Закона о удружењима и као руководилац тима који је сачинио прву Стратегију реформе државне управе у Републици Србији, коју је Влада усвојила 2004. године.

Од 1999. до 2003. године била представник Републике Србије у радној групи СЕРТ-а (Европска организација за пошту и телекомуникације). Од 2004. до 2007. године била у саставу делегације Републике Србије у Конгресу локалних и регионалних власти Савета Европе и представник Републике Србије у Надзорном одбору Регионалне школе за државну управу (ReSPA). Године 2005. била члан Владине радне групе за припрему преговарачке позиције за преговоре о Споразуму о стабилизацији и придруживању. Маја

2007. године била шеф делегације Републике Србије за одбрану Извештаја о примени Конвенције за елиминисање свих облика дискриминације жена пред CEDAW комитетом Уједињених нација.

До именована на функцију судије Уставног суда, на стручним скуповима организованим у земљи и региону учествовала као аутор стручних радова на тему децентрализације и структурних реформи државне управе.

Током обављања функције судије Уставног суда и функције председника тог Суда учесник већег броја домаћих, регионалних и међународних стручних скупова и аутор стручних радова из области уставносудске праксе, перспектива и развоја уставног судства и концепта уставносудске заштите зајемчених људских права и слобода. Између осталог:

- коаутор (са судијом Уставног суда др Босом Ненадић) реферата који је 2010. године објављен у Зборнику радова са VIII Конгреса Међународног удружења за уставно право, припремљеног за Округли сто на тему „Изборни системи и уставни принципи“;

- учесник XVI Конгреса Конференције европских уставних судова, одржаног у Бечу 2014. године на коме је, на састанку Круга председника уставних судова онемогућен пријем у чланство те Конференције тзв. „Уставног суда Косова“;

- панелиста на Округлом столу на тему „Контрола судске одлуке“, организованом у оквиру VI Конгреса правника Европе и Медитерана који је септембра 2014. године одржан на Правном факултету у Београду, а који је организовала Фондација за континентално право Републике Француске у сарадњи са Правним факултетом и Правосудном академијом;

- аутор приказа „Надлежности и састав Уставног суда Републике Србије“, објављеног 2015. године у публикацији Уставног савета Француске Les Nouveaux Cahiers du Conseil Constitutionnel;

- уводничар на Регионалној конференцији Савета Европе одржаној 2015. године у Загребу на тему „Уставносудска заштита људских права и слобода“;

- учесник Конференције Асоцијације уставних судова франкофонских земаља (ACCPUF) одржане у Лозани 2015. године;

- панелиста на St. Petersburg Legal Forum-у маја 2016. године (који организује Министарство правде Руске Федерације), са излагањем на тему „Домашај и границе деловања уставног суда у остваривању функције заштите људских права и слобода“.

Говори енглески језик.

Заменик председника Уставног суда

Снежана Марковић

Рођена 29. априла 1959. године у Крагујевцу. Основну школу и гимназију завршила у Крагујевцу са одличним успехом. Дипломирала на Правном факултету у Крагујевцу, са одличним успехом. Године 1985, по обављеном приправничком стажу у Окружном суду у Крагујевцу, положила правосудни испит.

Скупштина града Крагујевца, 12. јула 1988. изабрала ју је за судију Општинског суда у Крагујевцу - председник ванпарничног већа, председник парничног већа, председник специјализованог већа из области породичних односа, брачне тековине, својинских односа, заменик председника Општинског суда, након чега је изабрана за судију Окружног суда у Крагујевцу као председник првостепеног кривичног већа.

Од стране Народне скупштине Републике Србије, децембра 2002. године изабрана је за заменика Републичког јавног тужиоца, на којој се функцији налазила до избора за судију Уставног суда.

У Републичком јавном тужилаштву, распоређена је у грађанско - управно одељење, чији је председник била.

Решењем Министарства правде и државне управе од 12. децембра 2012. именована је за члана испитне комисије за полагање правосудног испита за испитни предмет Трговинско (привредно) право, чији је члан и данас. Решењем истог министарства од 28. 3. 2013. године именована је за члана испитне комисије за спровођење Јавнобележничког испита, чији је члан и данас.

Решењем Министарства правде и државне управе од 17. јануара 2014. именована је за члана конкурсне комисије за спровођење избора кандидата за судију Европског суда за људска права из Републике Србије.

Била члан радне групе за припрему текстова, радних верзија Закона о изменама и допунама Закона о Високом савету судства и Закона о изменама и допунама Закона о Државном већу тужилаца, члан радне групе за израду текста радне верзије Закона о правобранилаштву, члан радне групе за израду процене и анализе стања за решавање правних и инфраструктурних питања везаних за судове и јавна тужилаштва, члан радне групе за израду текста Закона о изменама и допунама Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела. Одлуком Државног већа тужилаца именована за члана Управног одбора Правосудне академије, а одлуком Правосудне академије изабрана за члана Радне групе за израду Плана и Програма јавних бележника.

Као представник високе делегације Републичког јавног тужилаштва, учествовала у званичној посети Руској Федерацији у Москви, у званичној посети Правосудне академије у Лисабону, Риму и другим делегацијама.

Целокупно професионално ангажовање везано је искључиво за рад у правосудним органима - редовним судовима од 1984. до 2002. године и тужилаштву - Републичком јавном тужилаштву од 2003. до децембра 2016.

За заменицу председника Уставног суда изабрана је 9. марта 2017. године.

Судије Уставног суда

Татјана Бабић

Рођена 1972. године у Београду. Основну школу и гимназију завршила у Београду.

Дипломирала на Правном факултету Универзитета у Београду 1998. године. На истом факултету 2008. године завршила специјалистичке студије из области тероризма, организованог криминалитета и корупције. Правосудни испит положила 2001. године.

Након завршеног факултета, од 1998. до 2001. године радила у Привредном суду у Београду (у Парничном одељењу, где је обавила приправнички стаж и након положеног правосудног испита распоређена на послове стручног сарадника). Од 2001. до 2005. године радила као судијски сарадник у Окружном суду у Београду и у Другом општинском суду у Београду (у материји радних спорова и у ванпарничној материји). За време рада у правосуђу, обавила и праксу у одељењима судског регистра, стечаја и извршења Привредног суда у Београду, као и праксу у Кривичном одељењу и у Земљишно-књижном одељењу Другог општинског суда у Београду.

Од 2005. до 2010. године радила у Републичком одбору за решавање о сукобу интереса, најпре као саветник члана Републичког одбора, а од 2008. године као секретар Републичког одбора.

Са положаја секретара Републичког одбора, након оснивања Агенције за борбу против корупције, 2010. године преузета на положај секретара Одбора Агенције.

Новембра 2012. године изабрана за вршиоца дужности директора Агенције за борбу против корупције, а од јануара 2013. године до именована за судију Уставног суда обављала функцију директора Агенције.

У својству директора Агенције, излагала на више стручних скупова у земљи и иностранству, учествовала на бројним конференцијама, округлим столовима и јавним дебатама, као и у различитим активностима везаним за едукације јавних функционера и била предавач у оквиру више различитих програма и курсева.

Била председник радне групе Министарства правде за израду Нацрта новог закона о Агенцији за борбу против корупције и члан радне групе Министарства финансија за израду Нацрта закона о изменама и допунама Закона о финансирању политичких активности.

Говори енглески језик.

Мајка троје деце.

На функцију судије Уставног суда именована децембра 2016. године.

Братислав Ђокић

Рођен 1960. године у Призрену. Основну школу и гимназију завршио је у Крушевцу. Дипломирао је на Правном факултету у Нишу 1986. године. Правосудни испит је положио 1990. године, уз посебну похвалу испитне комисије.

Након дипломирања радио је као судијски приправник у Општинском суду у Крушевцу. Од 1991. до 2002. године обављао је адвокатску делатност.

За потпредседника Скупштине општине Крушевац изабран 2000. године. Од 2003. до 2009. године био је помоћник министра у Министарству за државну у праву и локалну самоуправу где је радио на најсложенијим нормативно-правним пословима. Био је руководилац или члан радних група за израду закона из области локалне самоуправе, територијалне организације, избора, радних односа, управног спора и управног поступка. Као представник Републике Србије, био је члан Надзорног комитета за локалну и регионалну власт при Савету Европе. У својству експерта за област локалне самоуправе учествовао је у раду Комитета експерата за правни оквир и институционалну структуру на локалном и регионалном нивоу при Савету Европе.

За судију Управног суда изабран је у децембру 2009. године. Ради усавршавања у области хуманитарног права, уставног уређења, локалне самоуправе и државне управе боравио у више европских земаља (Холандија, Чешка, Шпанија, Немачка, Аустрија, Француска, Швајцарска, Португалија) и у САД. Учествовао је са излагањима и био предавач на стручним скуповима и семинарима из области државне управе, локалне самоуправе и изборног права. Коаутор је књиге „Коментар Закона о локалној самоуправи“.

Тренутно је на докторским студијама на Правном факултету Универзитета Унион у Београду.

За судију Уставног суда Србије именован је у априлу 2010. године.

др Драгана Коларић

Драгана Коларић, девојачки Милићевић, рођена је 15. априла 1973. године у Београду. Школске 1991/1992. завршила је Земунску гимназију. У 1992. години постаје редовни студент Правног факултета, Универзитета у Београду. Као један од најбољих студената, 1993. и 1995. године, награђена је посебним похвалама за свој рад и постигнут успех у стицању знања и савладавању градива. Дипломирала је 20. новембра 1996. године са просечном оценом 9,31.

Од 1. октобра 1997. године ради на Полицијској академији у звању асистента-приправника за предмет Кривично право. Мр Драгана Коларић изабрана је у мају 2001. године, на Полицијској академији, у звање и на радно место асистента за наставни предмет Кривично право. Докторску дисертацију под називом „Кривично дело убиства у нашем кривичном праву“ одбранила је 02.07.2007. године, на Правном факултету Универзитета у Београду. Наставно-научно веће Криминалистичко-полицијске академије, на седници одржаној 09.06.2008. године доноси одлуку о избору др Драгане Коларић у звање и на радно место доцента, а у фебруару 2012. године у звање и на радно место ванредног професора за ужу научну област Казнено право, за наставни предмет Кривично право-општи део. Сенат високошколске установе је 24.03.2016. године, донео Одлуку о избору проф. др Драгане Коларић у звање редовног професора за ужу научну област Казнено право, за наставни предмет Кривично право - општи део. Од избора у звање доцента Драгана Коларић изводи наставу на следећим наставним предметима Криминалистичко-полицијске академије: Кривично право - општи део (академске студије), Кривично право - општи и посебни део (струковне студије) и Међународно кривично право (мастер студије).

Проф. др Драгана Коларић је активно учествовала и у реализацији наставе на Правном факултету Универзитета у Београду (специјалистичке студије - настава на предмету Кривичноправно реаговање на тешке облике криминалитета, мастер студије - где је била ангажована као стручњак са стране у извођењу наставе на предмету Међународно кривично право), мастер академским студијама Универзитета у Београду (смер „Тероризам, организовани криминал и безбедност“ – настава на предмету Кривичноправни аспекти борбе против тероризма, организованог криминала и корупције) и од академске 2015/2016. године ангажована је на мастер студијама Правног факултета Универзитета у Новом Саду, на предмету *Кривичноправно сузбијање организованог криминалитета, тероризма и корупције*, на смеру „Национална безбедност“.

Проф. др Драгана Коларић је аутор већег броја реферата на међународним скуповима, научно-стручним скуповима водећег националног значаја и националног значаја, аутор већег броја оригиналних научних, стручних и прегледних чланака, као и неколико монографија и приручника. У периоду од 2013. до 2016. године била је главни и одговорни уредник часописа НБП - Журнал за криминалистику и право (*NBP – Journal of Criminalistic and Law*). Члан је Уредништва часописа Министарства унутрашњих послова Републике Србије - „Безбедност“ (2015, 2016, 2017).

Од фебруара 2013. године до 12.04.2016. године обављала је послове продекана задуженог за научно-истраживачки рад на Криминалистичко-полицијској академији. Од 13.04.2016. до 21.12.2016. године обављала је функцију вршиоца дужности декана Криминалистичко-полицијске академије.

Народна Скупштина Републике Србије изабрала је 25. јула 2013. године проф. др Драгану Коларић за члана Одбора Агенције за борбу против корупције. За председника Одбора Агенције за борбу против корупције изабрана је 09. марта 2016. године. Функција члана и председника Одбора престала је 20. децембра 2016. Министарство правде Републике Србије именовало је, више пута, проф. др Драгану Коларић за члана Радне групе која ради на изменама и допунама Кривичног законика Србије и Закона о Агенцији за борбу против корупције. Проф. др Драгана Коларић је била рецезент Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Од децембра 2014. године члан је Председништва Српског удружења за кривичноправну теорију и праксу.

За судију Уставног суда именована је у децембру 2016. године.

др Тамаш Корхеџ

Тамаш Корхеџ (Korhecz Tamás) је рођен 13. децембра 1967. године у Суботици, где је завршио основну и средњу школу. На Правном факултету Универзитета у Новом Саду дипломирао је 1992. године. Мастер и докторске студије завршио је на Средњеевропском универзитету у Будимпешти. Докторску дисертацију из области упоредног уставног права одбранио је у септембру 2000. године.

Деведесетих година прошлог века је радио као новинар и као адвокатски приправник. Од новембра 2000. до јуна 2010. године у три мандата је био покрајински секретар за прописе, управу и националне мањине АП Војводине, а од јуна 2010. до новембра 2014. године био је први демократски изабрани председник Националног савета Мађара у Србији. Од 2002. године предаје у институцијама високог образовања. Од 2007. године запослен је на Факултету за правне и пословне студије „Др Лазар Вркатић“ у Новом Саду (Универзитет УНИОН), где у звању ванредног професора предаје предмете Уставно право, Управно право, Управно процесно право и Правосудно организационо право.

Написао је више од 70 научних и стручних радова, укључујући и монографије, на српском, мађарском и енглеском језику.

Почасни је професор Универзитета Обуда у Будимпешти и Универзитета Сечењи у Ђеру, Мађарска. Као гостујући професор држао је предавања од 2009. године на Средњеевропском универзитету у Будимпешти, на Универзитету Сечењи у Ђеру, на Научном универзитету у Сегедину (све у Мађарској) и на Универзитету у Трсту (Италија).

Поред мађарског и српског језика говори и пише енглески језик и служи се немачким језиком.

Члан је редакције научног часописа „Létünk” у Новом Саду.

Ожењен је и отац четворо деце.

За судију Уставног суда именован је у децембру 2016. године.

др Горан П. Илић

Горан П. Илић је рођен 1. децембра 1965. године у Београду, где је завршио основну и средњу школу. На Правном факултету Универзитета у Београду је дипломирао, завршио магистарске студије и одбранио докторску дисертацију под називом „Границе испитивања првостепене пресуде у кривичном поступку“.

Од 1992. до 1997. године је радио у Вишој школи унутрашњих послова у Земуну као стручни сарадник за предмет Кривично процесно право. На Правном факултету

Универзитета у Београду изабран је 1997. године за асистента за предмет Кривично процесно право, а сада је у звању редовног професора на предметима Кривично процесно право, Казнена одговорност правних лица и прекршајно право и Правосудно организационо право.

Написао је више самосталних и коауторских монографских радова и чланака из наведених научних области, од којих завређује да буде поменут Коментар Закона о кривичном поступку. Учествовао је у изради већег броја закона из кривичноправне материје (Законик о кривичном поступку, Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима, Закон о одговорности правних лица за кривична дела итд.).

Као стипендиста програма Brodel / Ville de Paris 2003/04, организованог од стране Fondation de la Maison des sciences de l'homme и Ville de Paris, стручно се усавршавао у Паризу. Од 2008. године је члан Groupe européen de recherches sur les normativités.

Члан је редакција часописа CRIMEN, Безбедност и Билтена Вишег суда у Београду.

Одлуком Министра за национално образовање Републике Француске од 1. марта 2011. године одликован је Орденом реда Академске палме у рангу витеза (Chevalier dans l'Ordre des Palmes académiques) за допринос у развоју француско-српске сарадње.

Ожењен је и отац Михаила, Александра и Милице.

За судију Уставног суда именован је у априлу 2010. године.

Функцију заменика председника Уставног суда обављао је од 2014. до 2017. године.

др Милан Б. Марковић

Милан Б. Марковић рођен је у Приштини 26. августа 1967. године. Основну и средњу школу завршио је у Крагујевцу. Правни факултет у Крагујевцу завршио је 1992. године и исте године се запослио као приправник у ЈЖТП Београд. Правосудни испит положио је 1996. године. Од 1997. године радио у Републичком јавном правобранилаштву на пословима саветника и секретара. На општој седници Врховног суда Србије 2001. године постављен је за секретара Врховног суда Србије. На место заменика Републичког јавног правобраниоца постављен је 2002. године, а на функцију Републичког јавног правобраниоца 2005. године. На положај Републичког јавног правобраниоца, на период од четири године, постављен је 2008. године.

Магистрирао је на Правном факултету за привреду и правосуђе Универзитета Привредна академија у Новом Саду 2006. године, где је и докторирао 2016. године.

Био је представник Државне заједнице Србија и Црна Гора у Комисији за право мањина при Централноевропској иницијативи (Central European Initiative), председник Комисије за утврђивање висине накнаде штете лицима неоправдано осуђеним и неосновано лишеним слободе и председник Комисије за накнаду штете на основу одлуке Уставног суда којом је усвојена уставна жалба, председник Комисије за израду закона о бесплатној правној помоћи. Био је члан Правног тима који заступа Републику Србију у више арбитражних спорова.

Члан је Уређивачког одбора часописа „Правни информатор“. Учествовао је у изради и реализацији више домаћих и међународних пројеката. Објавио је више десетина радова из области грађанског права.

Говори енглески језик.

Ожењен, кћерка Миа.

За судију Уставног суда именован је у априлу 2010. године.

Мирослав Николић

Рођен 13. септембра 1959. године у Делиблату, општина Ковин. У родном месту завршио основну школу, гимназију у Ковину, а Правни факултет у Београду.

Стручно се усавршавао на послед. специјалистичким студијама „Уговори у међународној трговини“ на Правном факултету у Београду, као и у Федералном привредном суду САД у Лос Анђелесу.

После завршеног Правног факултета радио у СИЗ-у за уређивање грађевинског земљишта општине Ковин као референт за уређивање грађевинског земљишта, потом, као секретар предузећа ПИК Пешчара Делиблато, а затим, као судијски приправник и стручни сарадник Општинског суда у Панчеву.

За судију Општинског суда у Панчеву изабран 10.01.1991. године, где је као најмлађи судија тог суда поступао у грађанској рефери, судећи парницу све до 15.11.1995. године.

За судију Привредног суда у Панчеву изабран 16.11.1995. године. Као судија тог суда поступао у привредним споровима, извршењима, стечајевима и ликвидацијама.

Дана 20.09.2001. године изабран за председника Трговинског суда у Панчеву и ту функцију обављао у два мандата, судећи уједно извршења, регистарске и стечајне предмете. За то време Трговински суд у Панчеву био је један од најажурнијих и најквалитетнијих судова трговинског-привредног судства Републике Србије.

Јануара 2005. године изабран за арбитра – представник Привредне коморе Србије Арбитражног већа, јуна 2008. до децембра 2011. године арбитар Сталног изабраног суда Привредне коморе Србије, јула 2012. године изабран за заменика председника Суда части при Привредној комори Србије.

За судију Привредног апелационог суда изабран је 16.12.2009. године.

Одлуком Високог савета судства од 23.12.2009. године, постављен је за вршиоца функције председника Привредног апелационог суда у Београду, и ту функцију обављао је до 30.10.2013. године.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 31.10.2013. године, изабран је за председника Привредног апелационог суда у Београду и ту функцију обављао је све до ступања на функцију судије Уставног суда, 23.12.2016. године.

У Привредном апелационом суду, поред функције председника Суда, обављао послове председника судске праксе, председника већа и члана већа у привредним споровима и иступао за приређивача Билтена судска пракса привредних судова. Према извештајима Светске банке за 2012. годину Привредни апелациони суд означен је „шампионом“ српског правосуђа.

Активно учествује у раду Удружења правника у привреди Србије као члан Управног обора, учесник је Копаоничке школе природног права у својству коуредника катедре за привредно право и стечај, као и предавач стечајног права за припрему полагања правосудног испита на Правном факултету у Београду.

Активан учесник многобројних округлих столова из области привредног и стечајног права у земљи и иностранству, а посебно учесник Округлог стола у Бриселу „Пријатељи Европе“, са темом „Инвестициона клима у Републици Србији“, као и учесник

Високе државне делегације у Бриселу поводом скрининга везано за стечајно право Републике Србије.

Аутор је више стручних радова из области привредног, арбитражног и стечајног права. Учествовао је као члан радне групе у изради нацрта Закона о извршном поступку, Закона о парничном поступку и Закона о изменама и допунама Закона о стечају.

За судију Уставног суда изабран је Одлуком Народне скупштине Републике Србије дана 16.12.2016. године.

Ожењен, отац двоје пунолетне деце.

Милан Станић

Рођен 1955. године у Осијеку. У Београду завршио основну школу, гимназију и дипломирао на Правном факултету 1979. године. Запослио се 1980. године у Првом општинском суду у Београду. Правосудни испит положио 1982. године. На судијску функцију први пут биран 1985. године. Био је судија у Петом општинском суду у Београду, адвокат и судија у Апелационом суду у Београду. Као судија радио на решавању предмета из кривичне и грађанске материје. У току адвокатске каријере, бавио се кривичном и грађанском материјом и у својству браниоца, односно пуномоћника, учествовао у кривичним поступцима пред редовним и војним судовима, као и пред Европским судом за људска права и Међународним судом за ратне злочине, учињене на просторима бивше Југославије.

За судију Уставног суда Републике Србије именован у априлу 2010. године.

мр Томислав Б. Стојковић

Томислав Богдана Стојковић, рођен је 20.09.1957. године у Приштини. У родном граду је завршио гимназију, а после тога уписао и завршио Правни факултет Универзитета у Приштини 1981. године, као најбољи студент генерације. Након дипломирања практични стаж обавио је као судски приправник Трговинског суда и Општинског суда у Приштини, у периоду од 1982. до 1983. године. Правосудни испит положио је 1984. године. Последипломске студије уписао и завршио на Правном факултету Универзитета у Београду, на катедри за Међународно право и Међународне односе, са одликом и 1990. године добио звање магистра Међународног права. На Правном факултету Универзитета у Приштини од 1984. године до 1992. године, радио најпре као асистент, а затим као предавач на катедри за Међународно право, на наставном предмету Међународно јавно право. За време научно-наставног рада на Универзитету користио стипендију холандске Владе за течај Међународног јавног права при Академији Међународног јавног права у Хагу 1991. године. Осим овога, у стручном и едукативном смислу, користио студијски боравак у Европском бироу ОУН-а у Женеви. У периоду рада на Правном факултету од 1990. године до 1993. године именован за заменика генералног директора за правне и опште послове ЕПС - Електродистрибуција Косова и Метохије.

Радио као адвокат од 1993. до избора за судију Уставног суда 2010. године. Ожењен и живи у Београду.

За судију Уставног суда Републике Србије изабран је у јулу 2010. године. У Уставном суду је био члан Одбора за управно право у мандату од три године, као и члан Одбора за грађанско право у мандату од три године. Поред тога био је члан Комисије за организациона и финансијска питања.

Учесник је, са рефератима, на европским конференцијама уставних судова на Јалти 2013. и Јеревану 2014. године, као и на регионалним конференцијама у Подгорици 2015. и 2016. године. По позиву је стални учесник Међународног конгреса за међународно кривично право Правног факултета Универзитета Ломоносов од 2012. године, са обавезујућим рефератима.

Члан је Управног одбора Удружења за међународно кривично право Србије, на чијим скуповима учествује са рефератима.

Говори, чита и пише француски и руски језик, служи се енглеским и немачким језиком.

Сабахудин Тахировић

Рођен је у Новој Вароши 30. октобра 1963. године. Дипломирао на Правном факултету у Сарајеву 1988. године. Правосудни испит положио у Београду 1997. године. У Општински суд у Новој Вароши примљен 2001. године на послове стручног сарадника. За судију Општинског суда у Новој Вароши изабран 10.07.2003. године. У организацији СЕЕЛI Institute стекао Лиценцу инструктора из области заштите људских права на семинару у Прагу од 2. до 13. августа 2004. године. Поседује сертификат из области породичног права који је стекао 2010. године. Одлуком Високог савета судства изабран за судију Вишег суда у Новом Саду у којем је радио предмете из комплетне надлежности Вишег суда из области грађанског права.

На предлог председника Републике за судију Уставног суда изабран је од стране Народне скупштине у јулу 2010. године.

др Јован Тирић

Јован Тирић је рођен 1960. године у Београду, где је завршио Правни факултет Универзитета у Београду. Од 1985. године ради у Институту за криминолошка и социолошка истраживања, где је био ангажован на неколико истраживачких пројеката, а 1990. је магистрирао на Правном факултету Универзитета у Београду, са темом: „Кривично дело несавесног лечења болесника“. Докторирао је 2000. године на Правном факултету Универзитета у Београду са темом „Ванправни утицаји на казнену политику судова“. Исте године прелази да ради у Институт за упоредно право. Године 2007. постао је директор тог института, а 2009. је изабран у највише научно звање – научни саветник. Институт за упоредно право, на чијем челу се он тада налазио, одликован је 2016. године „Сретењским одликовањем“ од стране Председника Републике Србије. До сада је објавио седам књига – монографија и скоро 200 научних радова – чланака. Био је члан Етичког комитета Клиничког центра Србије, уредник часописа „Страни правни живот“. Године 2009. био је члан Комисије за измене и допуне Кривичног законика Србије. У неколико наврата је био члан Комисија за одбрану магистарских и докторских теза на Правном факултету у Београду. Био је и члан Комисије за стицање научних звања при Министарству науке од 2014. до 2016. године, а 2013. године Српско удружење за кривично-правну теорију и праксу доделило му је годишњу награду за остварења у тој години. На Правном факултету Универзитета „УНИОН“ држи консултације на последипломским студијама. За судију Уставног суда изабран је у децембру 2016. године.

др Милан Шкулић

Професор др Милан Шкулић је рођен 4. маја 1968. године у Панчеву. Дипломирао је на Правном факултету Универзитета у Београду 21. октобра 1992. године, са просечном оценом 9,74. Волонтирао је у Општинском суду у Панчеву, а у њему је од 1. фебруара 1993. године, па до 31. јануара 1995. године радио као судијски приправник. На Правном факултету Универзитета у Београду је запослен од 1. фебруара 1995. године. На Правном факултету Универзитета у Београду 5. априла 1996. године је одбранио магистарску тезу - "Увиђај и криминалистичке верзије", а 24. марта 1999. године је на истом Факултету одбранио докторску дисертацију под насловом: "Делинквенција деце и малолетника - кривичнопроцесни и криминалистички аспекти". У звање редовног професора за ужу научну област Кривично право – предмети Кривично процесно право и Криминалистика на Правном факултету Универзитета је изабран је 2009. године. На Правном факултету Универзитета у Београду је шеф Катедре за кривично право, а предаје Кривично процесно право, Криминалистику, Организовани криминалитет, Међународно кривично право и Малолетничко кривично право.

Проф. др Милан Шкулић је обављао функцију потпредседника Виктимолошког друштва Србије. Члан је Управног одбора Удружења за међународно кривично право Србије. Годинама је сарађивао са Комитетом Владе СР Југославије за прикупљање података о злочинима против човечности и међународног права, тако што је написао неколико извештаја о ратним злочинима учињеним у некадашњим југословенским републикама - у Хрватској и у Босни и Херцеговини. Почасни је члан Удружења јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије. Био је председник Удружења правника Србије (2011 – 2016), изборни члан Државног већа тужилаца из реда професора правних факултета (2009 – 2014.) и Високог савета судства Републике Србије (2015 – 2016.). Проф. др Милан Шкулић је од јуна 2006. године, па до краја 2007. године, обављао дужност Генералног секретара Секретаријата за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа Републике Србије. Био је члан Савета Владе Србије за права детета, Етичког одбора Министарства здравља и Националног савета за научни и истраживачки развој Републике Србије.

Професор др Милан Шкулић је одржао бројна предавања на научним и стручним саветовањима и конференцијама, како у Србији тако и у иностранству. У више наврата је био ангажован као експерт за научне и стручне области којима се бави и учествовао у више домаћих и међународних научно-истраживачких пројеката. У циљу научног и стручног усавршавања, проф. др Милан Шкулић је у неколико наврата боравио у иностранству на студијским боравцима, користећи престижне међународне стипендије. Од 2003. до 2005. године је као стипендиста Хумболтове фондације (*Alexander von Humboldt Stiftung*), истраживао на тему „Међународни кривични суд – надлежност и поступак“, у Макс Планк институту за међународно и упоредно кривично право у Фрајбургу у Немачкој.

Главни је уредник „Архива за правне и друштвене науке“, најстаријег часописа из области друштвених наука у Србији (основан 1906.). Био је главни уредник „Ревие за криминологију и кривично право“. Члан је редакције „Анала Правног факултета у Београду“. Говори енглески и немачки језик. По позиву је предавао у већини држава некадашње СФРЈ, као и у Немачкој и Швајцарској. Боравио је у краћим студијским

посетама правосудним институцијама низа европских држава – у Немачкој, Француској, Холандији, Шпанији, Португалу итд., као и у САД и Канади.

Професор др Милан Шкулић је аутор више од 50 књига (уџбеници, монографије и веће целине у монографијама), објављених на српском, енглеском и немачком језику, а објавио је и више од 250 научних и стручних чланака из области Кривичног процесног права, Криминалистике, Међународног кривичног права, Кривичног права и других кривичних наука. У дневном листу „Политика“ објавио је у рубрици „Погледи“ већи број кратких чланака који се тичу кривичног права и правосуђа, а нису строго научног карактера и писани су за ширу читалачку публику.

др Тијана Шурлан

Тијана Шурлан, девојачки Поповић, рођена је 1972. године у Београду. Матурирала је у Петој београдској гимназији 1991. На Правном факултету Универзитета у Београду дипломирала (просечна оцена 9,17), магистрала и докторирала, *summa cum laude*.

По дипломирању прво радно искуство стицала је у адвокатској канцеларији Недић-Пилиповић. На Полицијској академији запослила се 1997. године као асистент-приправник на предметима Међународно јавно право и Међународни односи. На Криминалистичко-полицијској академији изабрана за доцента на предмету Међународно јавно право 2010, а 2015. за ванредног професора. Поред основног предмета наставу држала и на предметима Људска права и Међународна људска права.

Експертска предавања држала на Дипломатској академији „Коча Поповић“ при Министарству спољних послова Републике Србије, на Форуму за дипломатију и међународне односе на Правном факултету Универзитета у Београду, на *Regional Academy of the United Nations*, као и на предавањима која су на КПА организована у сарадњи са *International Criminal Investigative Training Assistance Program, USA Department of Justice* (ICITAP). На Универзитету у Лозани, Факултет за право, криминалистику и јавну управу држала гостујућа предавања у фебруару и мају 2016. године.

Вршилац дужности продекана за други степен, задужена и за међународну сарадњу на КПА била је у периоду мај 2015-децембар 2016. Члан је уредништва већег броја часописа и зборника; учествовала је на значајном броју међународних и националних конференција и саветовања. Објавила већи број књига и чланака, међу којима и уџбеник Међународно јавно право, у коауторству са проф. др Миленком Крећом.

Обављала функцију саветника за Републичко јавно тужилаштво за ратне злочине у предмету Гњиланска група, 2012-2013. Учествовала као члан радне групе у изради Закона о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника.

Члан је Српског удружења за међународно право, српског огранка у *International Law Association (ILA)*, као и *European Society for International Law*, са седиштем у Фиренци.

Говори, чита и пише енглески и руски језик; француски језик чита.

За судију Уставног суда Србије именована је у децембру 2016. године.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАВНОГ СУДА

Одредбом члана 175. став 3. Устава утврђено је да се уређење Уставног суда и поступак пред Уставним судом, као и правно дејство његових одлука, уређују законом. Организација Уставног суда ближе је одређена Законом о Уставном суду ("Службени гласник РС", бр. 109/07, 99/11 и 18/13-Одлука УС) и Пословником о раду Уставног суда ("Службени гласник РС", број 103/13).

7.1. Председник Уставног суда

Председник Уставног суда представља Уставни суд, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, усклађује рад Уставног суда, стара се о спровођењу аката Уставног суда и врши друге дужности утврђене Законом о Уставном суду, Пословником и другим актима Уставног суда.

7.2. Судије Уставног суда

Судија Уставног суда има права и дужности, утврђена Уставом Републике Србије, Законом о Уставном суду и Пословником о раду Уставног суда. Судија учествује у раду и одлучивању Уставног суда, већа и радних тела Суда чији је члан; известилац је и предлагач одлуке у предмету у којем је одређен за судију известиоца; предлаже текст одлуке за Редакциону комисију у предмету у којем је био судија известилац; предлаже покретање поступка за оцењивање уставности и законитости; предлаже да Суд поново размотри, односно преиспита донету одлуку, у складу са Пословником; прибавља стручна мишљења о питањима од значаја за обраду предмета; прати и проучава појаве од интереса за остваривање уставности и законитости и обавља и друге послове од значаја за рад и одлучивање Суда.

7.3. Облици рада Уставног суда

Рад Уставног суда одвија се на седници Суда, седници Великог већа, седници Малог већа и седници радног тела Суда.

По претходно прибављеном мишљењу седнице Суда, председник Суда одређује годишњим распоредом послова судије које чине Велико и Мало веће, председника Малог већа и судије које их замењују у случају одсутности са седнице.

Суд образује комисије као стална радна тела. Суд образује и одборе за уставне жалбе као стална радна тела. Суд може да образује и повремена радна тела.

7.4. Радна тела Уставног суда

Радна тела Уставног суда су стална радна тела и повремена радна тела.

Стална радна тела су сталне комисије (Редакциона комисија, Комисија за праћење остваривања уставности и законитости и Комисија за организациона и финансијска питања) и одбори за уставне жалбе (Одбор за уставне жалбе из области кривичног права,

Одбор за уставне жалбе из области грађанског права и Одбор за уставне жалбе из области управног права).

Уставни суд може да образује повремена радна тела одлуком, којом се утврђују састав и задаци радног тела.

8. ОПИС ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИОЦА ОРГАНА

Сагласно одредбама члана 23. Закона о Уставном суду, Уставни суд има председника којег бирају судије Уставног суда из свог састава, на предлог најмање троје судија, тајним гласањем, већином гласова свих судија, на период од три године, са могућношћу поновног избора. Председник Уставног суда представља Уставни суд, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, усклађује рад Уставног суда, стара се о спровођењу аката Уставног суда и врши друге дужности утврђене Законом о Уставном суду, Пословником и другим актима Уставног суда. Председник Уставног суда истовремено обавља и дужност судије. Руководилац органа је Весна Илић Прелић, председник Уставног суда.

Уставни суд, сагласно одредбама члана 25. Закона о Уставном суду, има заменика председника, који замењује председника Уставног суда, у случају његовог одсуства или спречености. Заменика председника Уставног суда бирају судије Уставног суда из свог састава, на предлог најмање троје судија, тајним гласањем, већином гласова свих судија, на период од три године, са могућношћу поновног избора. Заменик председника Уставног суда истовремено обавља и дужност судије. Заменик председника Уставног суда је судија Снежана Марковић.

9. СЕДНИЦЕ УСТАВНОГ СУДА

Уставни суд одлучује о питањима из своје надлежности на седници Уставног суда, седници Великог већа или седници Малог већа. Уставни суд може, ради разјашњења ствари у предмету, одржавати и припремне седнице, консултативне састанке и друге седнице, у складу са Пословником.

Уставни суд на седници Уставног суда, коју чине све судије Уставног суда доноси опште акте; доноси одлуке из члана 45. тач. 1) до 5), тач. 8), 11), 14) и 15) Закона о Уставном суду; покреће поступак за утврђивање неуставности или незаконитости општег акта, по сопственој иницијативи; доноси решење из члана 46. тачка 10) наведеног закона; одлучује кад није постигнута једногласност у одлучивању Великог већа и доноси појединачне акте ако наведеним законом или Пословником није предвиђено да их доносе већа или председник Уставног суда. На седници Уставног суда одлуке се доносе већином гласова свих судија Уставног суда.

Уставни суд на седници Великог већа, које чине председник Уставног суда и седам судија доноси одлуке из члана 45. тач. 6), 7), 9), 10), 12) и 13) Закона о Уставном суду; доноси решења из члана 46. тач. 1) до 8) наведеног закона и одлучује ако није постигнута једногласност у одлучивању Малог већа. На седници Великог већа одлуке, односно решења доносе се једногласно. Ако се не постигне једногласност чланова Великог већа,

одлуку, односно решење доноси седница Уставног суда. Уставни суд има два Велика већа. Председник Уставног суда одређује састав Великог већа годишњим распоредом послова Уставног суда.

Уставни суд на седници Малог већа, кога чине троје судија Уставног суда од којих је један председник већа, доноси решење из члана 46. тачка 9) Закона о Уставном суду и закључке из члана 47. наведеног закона. На седници Малог већа наведена решења и закључци доносе се једногласно. Ако се не постигне једногласност чланова Малог већа, решење, односно закључак доноси Велико веће. Уставни суд, већином гласова свих судија, доноси одлуку којом одређује број Малих већа (Уставни суд је одредио пет Малих већа). Председник Уставног суда одређује председника и чланове Малог већа годишњим распоредом послова Уставног суда.

10. ПОСТУПАК ПРЕД УСТАВНИМ СУДОМ

10.1. Покретање и ток поступка

Предлог, захтев, уставна жалба и други акт којим се покрене поступак, као и иницијатива, подносе се искључиво писмено, лично или преко поште, и не могу се изјавити усмено на записник код Уставног суда, нити се могу послати електронском поштом, телефаксом ни телеграмом.

Поступак пред Уставним судом води се, сагласно Уставу и закону, на српском језику, уз употребу ћириличног писма, а службена употреба других језика и писама дозвољена је у складу са законом који уређује употребу тих језика и писама.

Закон о Уставном суду уређује ток поступка пред Уставним судом и то: претходни поступак, јавну расправу, седнице и друге облике рада Уставног суда и акте Уставног суда.

У поступку пред Уставним судом не плаћа се такса.

Поступак пред Уставним судом одређен је, на основу Устава Републике Србије, Законом о Уставном суду и Пословником о раду Уставног суда.

10.2. Учесници у поступку

Учесници у поступку пред Уставним судом су:

1) државни органи, органи аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, народни посланици, у поступку за оцену уставности или законитости, као овлашћени предлагачи;

2) свако по чијој је иницијативи покренут поступак за оцену уставности или законитости, као иницијатор;

3) доносилац закона, статута аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и другог општег акта који је предмет оцењивања уставности или законитости, као и стране које су закључиле колективни уговор;

4) политичка странка, синдикална организација или удружење грађана чији је статут или други општи акт предмет оцењивања уставности или законитости или о чијој се забрани рада одлучује;

- 5) верска заједница о чијој се забрани рада одлучује;
 - 6) свако по чијем се захтеву води поступак за одлучивање о изборном спору за које законом није одређена надлежност судова, као и орган за спровођење избора у вези са чијом изборном активношћу се покреће спор;
 - 7) државни и други органи који прихватају, односно одбијају надлежност, као и свако ко због прихватања, односно одбијања надлежности није могао да оствари своје право;
 - 8) Влада, Републички јавни тужилац и орган надлежан за упис у регистар политичких странака, синдикалних организација, удружења грађана или верских заједница, у поступку за забрану рада политичких странака, синдикалних организација, удружења грађана или верских заједница;
 - 9) подносилац уставне жалбе, као и државни орган, односно организација којој су поверена јавна овлашћења против чијег је појединачног акта или радње изјављена уставна жалба;
 - 10) орган одређен статутом аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у поступку по жалби, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, као и орган против чијег је појединачног акта или радње изјављена жалба;
 - 11) Народна скупштина и председник Републике када се одлучује о постојању повреде Устава у поступку за његово разрешење;
 - 12) судије, јавни тужиоци и заменици јавних тужилаца у поступку по жалби на одлуку о престанку функције, као и орган који је донео одлуку о престанку функције;
 - 13) друга лица у складу са законом.
- У поступку пред Уставним судом могу учествовати и друга лица која Уставни суд позове.
- У поступку пред Уставним судом орган или организацију представљају њихови овлашћени представници. У поступку пред Уставним судом могу учествовати лица која на основу специјалног пуномоћја овласте учесници у поступку.

10.3. Врсте поступака

- Закон о Уставном суду уређује:
- поступак за оцењивање уставности или законитости општих аката;
 - поступак за оцену уставности закона пре његовог проглашења;
 - поступак одлучивања о одлагању ступања на снагу одлуке органа аутономне покрајине;
 - поступак решавања сукоба надлежности;
 - поступак одлучивања о изборним споровима;
 - поступак одлучивања о забрани рада политичке странке, синдикалне организације, удружења грађана или верске заједнице;
 - поступак по уставној жалби;
 - поступак одлучивања о повреди Устава од стране председника Републике;
 - поступак по жалби судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца на одлуку о престанку функције.

Закон о Уставном суду одређује да Уставни суд има Пословник о раду Уставног суда којим се, између осталог, ближе прописује и поступак пред Уставним судом.

Пословник о раду Уставног суда ближе уређује:

- пријем поднесака и распоређивање предмета
- ток поступка
- поједине врсте поступака
- одлуке Уставног суда
- израду и достављање одлуке Уставног суда
- преиспитивање донете одлуке и правног става
- извршење одлука Уставног суда

10.4. Начин рада и одлучивања Суда

Уставни суд о питањима из своје надлежности одлучује на седници Уставног суда, на седници Великог већа и на седници Малих већа.

Уставни суд доноси одлуке, решења и закључке. Одлуке Уставног суда су коначне, извршне и општеобавезујуће.

Одредбом члана 175. Устава утврђено је да Уставни суд одлуке доноси већином гласова свих судија Уставног суда. Одлуку да самостално покрене поступак за оцену уставности или законитости Уставни суд доноси двотрећинском већином гласова свих судија.

Рад Уставног суда је јаван. Јавност се обезбеђује објављивањем одлука Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“; издавањем билтена одлука Суда; објављивањем на интернет страници Суда дневног реда седница, времена одржавања јавне расправе, одлука и уставносудске праксе, као и важнијих података везаних за рад Суда; присуством акредитованих представника средстава јавног обавештавања јавној расправи у Суду; достављањем службеног обавештења средствима јавног обавештавања; одржавањем конференције за представнике средстава јавног обавештавања.

11. ПРАВНО ДЕЈСТВО ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА

Правно дејство одлука Уставног суда утврђено је Законом о Уставном суду.

Закон, статут аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, други општи акт или колективни уговор, за које Уставни суд утврди да нису у сагласности с Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговором, престаје да важи даном објављивања одлуке Уставног суда у "Службеном гласнику Републике Србије".

Одредбе потврђеног међународног уговора за које је одлуком Уставног суда утврђено да нису у сагласности са Уставом, престају да важе на начин предвиђен тим међународним уговором и општеприхваћеним правилима међународног права.

Кад Уставни суд утврди да општи акт или колективни уговор није у сагласности са законом, тај општи акт или колективни уговор престаје да важи даном објављивања одлуке Уставног суда у "Службеном гласнику Републике Србије".

Кад Уставни суд одреди начин отклањања последица које су настале услед примене општег акта који није у сагласности са Уставом или законом, одлука Уставног суда има правно дејство од дана њеног објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Закони и други општи акти за које је одлуком Уставног суда утврђено да нису у сагласности с Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, не могу се примењивати на односе који су настали пре дана објављивања одлуке Уставног суда, ако до тог дана нису правноснажно решени.

Општи акти донети за извршење закона и других општих аката за које се одлуком Уставног суда утврди да нису у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, неће се примењивати од дана објављивања одлуке Уставног суда, ако из одлуке произилази да су ти општи акти несагласни Уставу, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом.

Извршење правноснажних појединачних аката донетих на основу прописа који се више не могу примењивати, не може се ни дозволити ни спровести, а ако је извршење започето - обуставиће се.

Свако коме је повређено право коначним или правноснажним појединачним актом, донетим на основу закона или другог општег акта, за који је одлуком Уставног суда утврђено да није у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, има право да тражи од надлежног органа измену тог појединачног акта.

Предлог за измену коначног или правноснажног појединачног акта, донетог на основу закона или другог општег акта, за који је одлуком Уставног суда утврђено да није у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, може се поднети у року од шест месеци од дана објављивања одлуке у "Службеном гласнику Републике Србије", ако од достављања појединачног акта до подношења предлога или иницијативе за покретање поступка није протекло више од две године. Ако се утврди да се изменом појединачног акта не могу отклонити последице настале услед примене општег акта за који је одлуком Уставног суда утврђено да није у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, Уставни суд може одредити да се ове последице отклоне повраћајем у пређашње стање, накнадом штете или на други начин.

Кад је у току поступка општи акт престао да важи или је усаглашен са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, али нису отклоњене последице неуставности или незаконитости, Уставни суд може одлуком утврдити да општи акт у време важења није био у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом. Ова одлука има исто правно дејство као и одлука којом се утврђује да општи акт није у сагласности са Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом.

Одлука којом се утврђује да закон који није проглашен није у сагласности са Уставом производи правно дејство од дана проглашења закона.

Кад Уставни суд реши сукоб надлежности, решење Суда има правно дејство од дана достављања органима који су у сукобу надлежности, односно лицу поводом чијег је права настао сукоб надлежности.

Одлука Уставног суда о поништењу целог изборног поступка или делова тог поступка има правно дејство од дана достављања надлежном органу.

Кад Уставни суд забрани рад политичке странке, синдикалне организације, удружења грађана или верске заједнице, та политичка странка, синдикална организација, удружење грађана или верска заједница брише се из одговарајућег регистра даном достављања одлуке Уставног суда надлежном органу.

Кад Уставни суд утврди да је оспореним појединачним актом, односно радњом, повређено или ускраћено људско или мањинско право и слобода зајемчена Уставом, поништиће појединачни акт, односно забраниће даље вршење или наредити вршење одређене радње и одредити да се уклоне штетне последице у одређеном року.

Одлука Уставног суда којом се усваја уставна жалба је правни основ за подношење захтева за накнаду штете или отклањања других штетних последица пред надлежним органом, у складу са законом. Одлука Уставног суда којом је усвојена уставна жалба има правно дејство од дана достављања учесницима у поступку.

Одлука Уставног суда о повреди Устава од стране председника Републике има правно дејство од дана достављања одлуке Народној скупштини.

Одлука Уставног суда у поступку по жалби судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца на одлуку о престанку функције има правно дејство од дана достављања учесницима у поступку.

12. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА

Одлука и решење за које Уставни суд одреди да се објављује, доставља се ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и у другом службеном гласилу у коме је објављен акт о којем је Суд одлучивао, по правилу, у року од 30 дана од дана одлучивања.

Уставни суд може посебним решењем одложити објављивање своје одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије“, али најдуже за шест месеци од дана њеног доношења.

13. ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА

Одлуке Уставног суда су коначне, извршне и општеобавезујуће.

Државни и други органи, организације којима су поверена јавна овлашћења, политичке странке, синдикалне организације, удружења грађана или верске заједнице дужни су да, у оквиру својих права и дужности, извршавају одлуке и решења Уставног суда.

У случају потребе, извршење одлуке и решења Уставног суда обезбедиће Влада, на начин који је утврђен посебним решењем Уставног суда.

14. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Уставног суда је јаван.

Јавност рада Уставног суда прописана је Законом о Уставном суду, а облици јавности ближе уређени Пословником о раду Уставног суда.

Јавност рада Уставног суда остварује се:

- објављивањем одлука Уставног суда,
- објављивањем саопштења са седница на интернет страници Уставног суда,
- одржавањем јавне расправе и расправе у поступку пред Уставним судом,
- давањем саопштења средствима јавног информисања,
- одржавањем конференција за медије,
- објављивањем Билтена Суда.

Уставни суд може искључити јавност само ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку. Уставни суд може искључити јавност у поступку по жалби судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца на одлуку о престанку функције. Искључење јавности не односи се на учеснике у поступку, њихове пуномоћнике и представнике стручне јавности.

14.1. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- информације о уставносудским и другим предметима по којима Уставни суд поступа;
- копије докумената из уставносудских и других предмета по којима Уставни суд поступа или је поступао;
- информације које садрже статистичке и друге податке о уставносудским и другим предметима, нерешеним и решеним и начин њиховог решавања;
- захтеви за увид у списе предмета;
- информације у вези са организацијом Уставног суда, буџетом, извршењем буџета, јавним набавкама, административним капацитетима и слично.

Уставни суд на веб-сајту објављује неке од често тражених информација.

14.2. Присуство представника средстава јавног информисања

Представницима средстава јавног информисања који присуствују јавним расправама у Суду, акредитиве даје секретар Суда.

14.3. Чување тајности личних података

Чување тајности личних података остварује се на основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08 и 104/09-други закон).

14.4. Конференција за новинаре

Уставни суд одржава конференцију за новинаре са представницима средстава јавног информисања поводом годишњег прегледа рада Суда, као и у другим случајевима када оцени да се ради о питањима од интереса за јавност.

Конференцију сазива и води председник Уставног суда, односно други судија кога председник Суда одреди.

14.5. Саопштење за јавност

О одлукама Уставног суда које имају шири друштвени и правни значај, Суд даје саопштења за јавност.

14.6. Објављивање одговора или исправке информације

У случају да је информација о одлуци, односно раду Уставног суда неистинито, непотпуно или нетачно пренета, Суд може захтевати, у складу са законом, да се објави одговор или исправка.

14.7. Забрана јавног изјашњавања о предмету спора

Судије и запослени у Уставном суду не могу јавно износити своје мишљење о питању из уставносудског предмета о којем одлучује Суд, нити на други начин чинити доступним јавности податке о поступању у том предмету.

14.8. План и преглед рада Уставног суда

Уставни суд, на предлог председника Суда доноси периодичне планове рада Уставног суда и прати њихово извршење. Пре подношења овог предлога председник Суда прибавља мишљење судија Суда о приоритетном решавању предмета за које су задужени.

Остваривање планова рада Суда се реализује по редоследу пријема предмета који су њиме опредељени за приоритетно решавање. Изузетно, на предлог судије известиоца, због природе спора или хитности поступања, председник Суда може одобрити приоритетно решавање предмета.

Преглед рада Уставног суда доступан је на веб сајту Уставног суда www.ustavni.sud.rs, у одељку „О Суду-Преглед рада“.

14.9. Годишњи преглед рада

Уставни суд, по истеку календарске године, разматра и усваја годишњи преглед рада Суда.

15. СЕКРЕТАР УСТАВНОГ СУДА

Уставни суд има секретара, који се поставља већином гласова свих судија на период од пет година и може бити поново постављен, и који руководи Стручном службом Уставног суда и за свој рад је одговоран Уставном суду. Секретар Уставног суда може имати заменика, који се поставља већином гласова свих судија на период од пет година и који може бити поново постављен.

Секретар и заменик секретара Уставног суда имају статус државног службеника на положају.

16. СТРУЧНА СЛУЖБА УСТАВНОГ СУДА

Уставни суд образује Стручну службу за обављање стручних и других послова.

У Стручној служби Уставног суда обављају се послови стручне обраде уставноправних питања из надлежности Уставног суда и други са њима повезани послови, као и правни, финансијски, административни и други општи послови за потребе Суда. Организација, послови и начин рада Стручне службе ближе су уређени Пословником о раду Уставног суда и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Уставног суда.

Пословником о раду Уставног суда утврђено је да Стручну службу Уставног суда чине:

1. Служба за нормативну контролу и друге поступке;
2. Служба за поступке по уставним жалбама и жалбама;
3. Служба за послове судске праксе;
4. Служба председника Уставног суда;
5. Служба за опште и финансијске послове;
6. Служба за информационе технологије

У Служби за нормативну контролу и друге поступке обављају се послови који се односе на: стручну обраду предмета из надлежности Уставног суда који се односе на поступак за оцењивање уставности и законитости општих аката, поступак за оцену уставности закона пре његовог проглашења, поступак одлучивања о одлагању ступања на снагу одлуке органа аутономне покрајине, поступак решавања сукоба надлежности, поступак одлучивања о изборним споровима, поступак одлучивања о забрани рада политичке странке, синдикалне организације, удружења грађана или верске заједнице, поступак одлучивања о повреди Устава од стране председника Републике; анализу уставноправних питања од значаја за одлучивање Суда; праћење и проучавање појава од интереса за остваривање уставности и законитости и заштиту људских и мањинских права и слобода; израду реферата и нацрта одлука, решења и закључака у уставносудским

предметима из домена рада Службе; израду стручних анализа, извештаја, предлога, мишљења и других материјала од значаја за остваривање надлежности Суда; организацију и обављање стручних послова за потребе комисија, одбора и других радних тела Суда; припрему ставова Суда о појединим уставноправним питањима; учешће у припреми програма и планова рада Суда.

У Служби за поступке по уставним жалбама и жалбама обављају се послови који се односе на: стручну обраду предмета из надлежности Уставног суда која се односи на поступак по уставним жалбама и жалбама судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца на одлуку о престанку функције, као и против других одлука Високог савета судства и Државног већа тужилаца, у случајевима прописаним законом; анализу уставноправних питања од значаја за одлучивање Суда; праћење и проучавање појава од интереса за остваривање заштите људских и мањинских права и слобода; израду реферата и нацрта одлука, решења и закључака у уставносудским предметима из домена рада Службе; израду стручних анализа, извештаја, предлога, мишљења и других материјала од значаја за остваривање надлежности Суда; организацију и обављање стручних послова за потребе комисија, одбора и других радних тела Суда; припрему ставова Суда о појединим уставноправним питањима; учешће у припреми програма и планова рада Суда.

У Служби за послове судске праксе обављају се стручни и други послови који се односе на: прикупљање, обраду и праћење домаће и стране судске праксе од значаја за рад Суда; праћење и обраду праксе и правних ставова Европског суда за људска права; припрему и стручну одброду материјала за билтен судске праксе Суда; стручну обраду одлука и других аката Суда пре њиховог објављивања, односно достављања странкама; учешће у припреми програма и планова рада Суда; вођење евиденције и пружање података о одлукама и ставовима Суда заузетим по појединим правним питањима; аналитичку и статистичку обраду податка који су од значаја за рад Суда; праћење, обраду и старање о обезбеђивању, евидентирању и давању на коришћење потребне стручне литературе, прописа и стручних материјала, као и давање интерних информација из регистра прописа и обавештавања о променама у фонду правне литературе.

У Служби председника Уставног суда обављају се: стручни и други послови за потребе председника Уставног суда; послови који се односе на представљање Суда, усклађивање и организовање рада Суда и спровођење аката Суда; послови који се односе на сарадњу Уставног суда са другим државним органима; поступање по ургенцијама и представкама грађана упућеним у вези са радом и поступањем Суда; послови међународне сарадње са уставним и другим судовима надлежним за заштиту уставности и законитости и са међународним организацијама; послови који се односе на припрему саветовања, консултација и других активности Суда; послови везани за односе са јавношћу, приступ информацијама од јавног значаја; послови протокола и други послови од значаја за остваривање функције председника Уставног суда одређени законом, Пословником и другим актима Суда.

У Служби за опште и финансијске послове обављају се послови који се односе на: израду општих и појединачних аката Уставног суда осим аката који се доносе у функцији остваривања надлежности Суда; остваривање права из радног односа и по основу вршења функције председника и судија Уставног суда; израду и реализацију кадровског плана Суда; попуњавање радних места у Стручној служби; радне односе државних службеника у Стручној служби; оцењивање и стручно усавршавање запослених у Стручној служби;

израду и реализацију финансијског плана Суда; поступање и припрему аката у области одбране; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; безбедност и здравље на раду; израду плана извршења буџета и годишњег извештаја о извршењу буџета; финансијско-материјалне, рачуноводствене и књиговодствене послове; израду и реализацију уговора које Суд закључује са трећим лицима; спровођење поступка јавних набавки; набавку нове и одржавање постојеће опреме и средства за рад Суда; припрему седница Уставног суда и радних тела Суда; техничку израду записника са седница Суда, записника са јавних расправа, консултација и других састанака Суда, записника са седница радних тела Суда; судску евиденцију и статистику; послови писарнице Суда; информатичке послове и послове web презентације за потребе Суда; административно-техничке послове; послове интерне и екстерне доставе, као и друге правне, финансијске и опште послове.

У Служби за информационе технологије обављају се послови који се односе на: обезбеђивање функционисања софтвера и хардвера у Уставном суду; планирање развоја и унапређење Информационог система Уставног суда, као и дефинисање пројектних задатака; учешће у изради идејних решења, главног и извођачког пројекта, као и тестирање и пријем решења; планирање потреба за информатичким ресурсима и учествовање у набавци; старање о безбедности и заштити података у бази Информационог система, спровођење backup и recovery процедура, као и антимаљвер заштите; организацију и надгледање локалне рачунарске мреже; обезбеђивање функционалности интернет презентације Уставног суда; организовање потребне обуке запослених; активну помоћ кориснику у употреби информатичке опреме и софтвера; планирање одржавања опреме и организацију сервисирања.

У овим службама могу се образовати уже организационе јединице, у складу са актом Уставног суда.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Уставног суда предвиђена су 54 радна места државних службеника и једно радно место намештеника, те утврђени описи послова које обављају државни службеници и намештеници, услови за њихово обављање и број извршилаца.

16. 1. Број државних службеника и намештеника према радном месту закључно са 31. децембром 2017. године

Редни број	Назив радног места по систематизацији	Положај Звање	Попуњена радна места по систематизацији
1.	секретар Уставног суда	положај	1
2.	заменик секретара Уставног суда	положај	1
3.	саветник Уставног суда-руководилац Службе за нормативну контролу и друге поступке	положај	1
4.	саветник Уставног суда – секретар комисије	положај	2

5.	саветник Уставног суда за нормативну контролу и друге поступке	положај	3
6.	виши обрађивач предмета за нормативну контролу и друге поступке	виши саветник	2
7.	млађи обрађивач предмета за нормативну контролу и друге поступке	млађи саветник	1
8.	саветник Уставног суда – руководиоца Службе за поступке по уставним жалбама и жалбама	положај	1
9.	саветник Уставног суда за уставне жалбе и жалбе	положај	7
10.	саветник Уставног суда – секретар одбора за уставне жалбе	положај	4
11.	виши обрађивач предмета за уставне жалбе и жалбе	виши саветник	6
12.	самостални обрађивач предмета за уставне жалбе и жалбе	самостални саветник	3
13.	обрађивач предмета за уставне жалбе и жалбе	саветник	3
14.	виши обрађивач предмета у претходној контроли	виши саветник	5
15.	самостални обрађивач предмета у претходној контроли	самостални саветник	5
16.	млађи обрађивач предмета у претходној контроли	млађи саветник	5
17.	саветник Уставног суда – руководиоца Службе за послове судске праксе	положај	1
18.	саветник Уставног суда – секретар Редакционе комисије	положај	1
19.	виши аналитичар стране судске праксе	виши саветник	1
20.	виши обрађивач стране судске праксе	виши саветник	1
21.	виши обрађивач домаће судске праксе	виши саветник	3
22.	администратор електронске базе података судске праксе	сарадник	1
23.	документационо-аналитички и библиотечки послови	виши саветник	1
24.	статистичар	сарадник	1
25.	саветник Уставног суда – руководиоца Службе председника Уставног суда	положај	1

26.	односи са јавношћу и лектура	виши саветник	1
27.	млађи саветник за послове међународне сарадње	млађи саветник	1
28.	саветник Уставног суда – руководилац Службе за опште и финансијске послове	положај	1
29.	записничар Уставног суда	сарадник	1
30.	стручно-административни послови код секретара и заменика секретара Уставног суда	сарадник	1
31.	административни послови код секретара и заменика секретара Уставног суда	референт	1
32.	административни послови код председника Уставног суда	референт	1
33.	административни послови код судија Уставног суда	референт	8
34.	административно-технички послови у малим већима, комисијама и одборима	референт	4
35.	возач председника и судија Уставног суда	намештеник	5
36.	оператер-дактилограф	намештеник	3
37.	шеф Одсека за финансије	виши саветник	1
38.	рачуновођа	сарадник	1
39.	књиговодствени послови и старање о имовини	референт	1
40.	шеф Одсека писарнице	референт	1
41.	уписничар	референт	8
42.	документариста-архивар	сарадник	1
43.	документариста	референт	2
44.	курир	намештеник	1
45.	саветник Уставног суда-руководилац Службе за информационе технологије	положај	1
46.	систем администратора	виши саветник	2
47.	апликативни администратор	виши саветник	1
48.	техничар за информатичку подршку	референт	1

49.	виши интерни ревизор	виши саветник	1
	УКУПНО:		110

16.2. Библиотека Уставног суда

Библиотека Уставног суда почела је са радом када и Уставни суд, 1963. године, а 2002. године је уписана у регистар специјалних библиотека при Библиотеци града Београда и у Централни регистар Народне библиотеке Србије. Према свом фонду припада специјалним правним библиотекама. Библиотека прикупља, чува, обрађује и обезбеђује коришћење стручне литературе из различитих области права, а посебно из области уставног права. Библиотеку користе искључиво судије и запослени у Стручној служби Уставног суда.

У библиотеци се налази велики број монографских публикација, периодике, зборника радова и електронске базе правних прописа. Поседује збирку прописа с краја XIX и почетка XX века. Библиотека сарађује са Народном библиотеком Србије, матичним одељењем Библиотеке града Београда и другим сродним библиотекама.

Библиотека Уставног суда поседује 2.060 монографских публикација домаће и стране стручне литературе. Фонд библиотеке чине и зборници радова са научних скупова, серијске публикације и службена гласила (Службени листови и Службени гласник Републике Србије). Библиотека поседује и информације у електронском облику – базу Службеног гласника и Индок базу података.

17. ПРЕГЛЕД ОПРЕДЕЉЕНИХ, ПОТРОШЕНИХ И ПРЕОСТАЛИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У 2017. ГОДИНИ

Економска класификација	Назив економске класификације	Износ опредељен Законом о буџету за 2017.	Износ утрошених средстава од 1. јануара до 31. децембра 2017.	Постотак извршења	Преостала неутрошена средства у 2017.
411	Плате, додаци и накнаде запослених	252.150.000,00	224.235.507,49	88,93%	27.914.492,51
412	Социјални доприноси на терет послодавца	40.030.000,00	36.358.123,88	90,83%	3.671.876,12
413	Накнаде у натури - пакетићи за децу	600.000,00	590.788,28	98,46%	9.211,72
414	Социјална давања запосленима -породиље; -б.о. на терет Фонда	1.800.000,00	9.421.024,99	76,25%	427.431,50
			рефундација 8.048.456,49		

415	Накнаде за запослене -превоз запослених, -смештај судија	7.500.000,00	3.789.961,11	50,53%	3.710.038,89
416	Награде, бонуси и остали расходи - јубиларне награде	800.000,00	554.112,23	69,26%	245.887,77
421	Стални трошкови -фиксни телефон, мобилни телефон, тр. осигурања запослених	3.820.000,00	2.438.119,03	63,83%	1.381.880,97
422	Трошкови путовања - сл. пут у земљи, сл. пут у иностранство	3.010.000,00	2.248.591,56	74,70%	761.408,44
423	Услуге по уговору -усл. превођења, усл. израде и дораде софтвера, усл. државања софтвера за ИС УС и Е- седнице	11.560.000,00	6.395.598,91	55,33%	5.164.401,09
425	Текуће поправке и одржавање - одрж. сервера и сервисирање и одржавање остале рач. опреме	4.560.000,00	3.897.931,20	85,48%	662.068,80
426	Материјали - канц. материјал, стручна литература, тонери, књиге за библиотеку, бензин	5.090.000,00	3.388.274,92	66,57%	1.701.725,08
462	Текуће дотације међународним организацијама - ино чланарине	550.000,00	410.509,82	74,64%	139.490,18
512	Машине и опрема - рачунарска опрема	2.860.000,00	2.790.184,89	97,56%	69.815,11
515	Нематеријална имовина	360.000,00	0,00	0,00%	360.000,00
	Укупно	334.690.000,00	288.470.271,82	86,19%	46.219.728,18

**18. ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗАКОНОМ О
БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Економска класификација	Опис	Средства
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	263.211.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	47.081.000,00
413	Накнаде у натури	600.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.800.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	4.900.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000,00
421	Стални трошкови	3.246.000,00
422	Трошкови путовања	3.010.000,00
423	Услуге по уговору	13.275.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	3.300.000,00
426	Материјал	7.190.000,00
462	Дотације међународним организацијама	550.000,00
512	Машине и опрема	500.000,00
	УКУПНО	349.363.000,00

19. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

19. 1. План јавних набавки Уставног суда за 2018. годину¹

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	План у буџету без ПДВ-а	Конто	Врста поступка	Датум покретања поступка	Датум закључења уговора	Датум извршења уговора	Напомена
	УКУПНО	17.209.998	17.209.998						
1.	ДОБРА	4.283.332	4.283.332						
1.1.	Рачунарска опрема: рачунари, штампачи	416.666	416.666	512221	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2018	Март 2018	Март 2018	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 11. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Обезбеђивање функционисања IS US и апликације Е седница и број државних службеника, одређује потребу набавке недостајуће рачунарске опреме. Такође, већина постојећих рачунара у технолошком смислу је застарела или амортизована, па их је потребно заменити новим. Процена вредности набавке извршена сходно Упутству за израду буџета РС за 2018. годину, само за неопходну рачунарску опрему.							
	1.2. Тонери	1.666.666	1.666.666	426911	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2018	Март 2018	Март – децембар 2018	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 2. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Набавка се спроводи ради техничког обезбеђења обављања послова Уставног суда и то за случај када УЗЗПРО није у могућности да набави тонере за штампаче који су основно средство УЗЗПРО, као и за тонере за штампаче који су основно средство Уставног суда. Процена вредности набавке извршена је на основу анализе просечне потрошње у претходне три године.							
	1.3. Бензин	2.200.000	2.200.000	426411	Јавна набавка мале вредности	Јануар 2018	Март 2018	Март – децембар 2018	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 2. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Набавка бензина предвиђена је за службена возила која су дата на коришћење Уставном суду. Процена вредности набавке извршена је полазећи од броја службених возила која користи Уставни суд, анализе просечне потрошње горива у претходној години и важећих цена бензина на тржишту.							

¹ План је усвојен на седници Уставног суда одржаној 22. фебруара 2018. године

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	План у буџету без ПДВ-а	Конто	Врста поступка	Датум покретања поступка	Датум закључења уговора	Датум извршења уговора	Напомена
2.	Услуге	12.926.666	12.926.666						
2.1.	Услуге фиксне телефоније	725.000	725.000	421411	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2018	Фебруар 2018	Фебруар-децембар 2018	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Коришћење фиксне телефоније је нужан услов обављања послова у Уставном суду. Процена вредности је извршена полазећи од броја судија и запослених и вредности расхода по овом основу из претходних година.							
2.2.	Услуге мобилне телефоније	708.333	708.333	421414	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2018	Март 2018	Март-децембар 2018	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		С обзиром да судије и један број запослених имају право коришћења мобилних телефона на терет средстава Уставног суда, ова јавна набавка се односи на наведену набавку . Процена вредности је извршена полазећи од броја судија и запослених и вредности расхода по овом основу из претходних година.							
2.3.	Услуге превоза на службеном путу у иностранство	960.000	960.000	422221	Јавна набавка мале вредности	Мај 2018	Јун 2018	Јун-децембар 2018	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Из чланства Уставног суда у међународним организацијама, удружењима уставних судова и билатералне сарадње проистичу посете другим уставним судовима и учешће на међународном скуповима. Набавка се односи на услуге превоза на службеном путу делегације УС у иностранство. План потребних набавки сачињен је на основу прелиминарног плана и програма међународне сарадње Уставног суда за 2018. годину. Процена вредности набавке извршена је полазећи од цена наведених услуга из уговора за 2017. годину, као и анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета и путем телефонске комуникације са потенцијалним понуђачима.							
2.4.	Услуге организације обележавања јубилеја Уставног суда	4.333.333	4.333.333	423911	Јавна набавка мале вредности	Април 2018	Мај 2018	Јун-август 2018	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		У 2018. години Уставни суд планира обележавање јубилеја Уставног суда- 55 година постојања, за коју сврху је потребно да се набави услуга комплетне организације наведене манифестације, што подразумева услуге организације конференције, смештаја, исхране, превоза учесника, преводилачке услуге, као и услуге штампања монографије УС и пригодног конференцијског материјала. Процена вредности набавке извршена је полазећи од цена наведених услуга, као и анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета и путем телефонске комуникације са потенцијалним понуђачима.							

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	План у буџету без ПДВ-а	Кonto	Врста поступка	Датум покретања поступка	Датум закључења уговора	Датум извршења уговора	Напомена
2.5.	Одржавање софтвера (Информациони систем Уставног суда и Е - седнице УС)	2.300.000	2.300.000	423212	Јавна набавка мале вредности	Октобар 2018	Новембар 2018	Новембар-децембар/ 2018	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Стално коришћење софтвера- Информациони систем Уставног суда и Е - седнице Уставног суда, изискује и њихово континуирано одржавање.. Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта							
2.6.	Сервисирање рачунарске и друге опреме	2.750.000	2.750.000	425222	Јавна набавка мале вредности	Јун 2018	Јул 2018	Јул-децембар/ 2018	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Ова набавка се односи на сервисирање рачунарске и друге опреме која је основно средство Уставног суда, а која представља већи део опреме коју користи Уставни суд. Одржавање и сервисирање ове опреме Уставни суд врши из сопствених средстава (мањи део рачунарске и друге опреме представља основно средство УЗЗПРО и тај део сервиса и одржава УЗЗПРО). Процена вредност је утврђена на основу анализе старости опреме, вредности просечних расхода на нивоу претходне три године и увида у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
2.7.	Осигурање запослених	450.000	450.000	421521	Јавна набавка мале вредности	Октобар 2018	Новембар 2018	Новембар-децембар/ 2018	Јавну набавку спроводи централизовано, преко УЗЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Осигурање запослених је законска обавеза послодавца. Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта и броја запослених							
2.8.	Одржавање лиценци	700.000	700.000	423212	Јавна набавка мале вредности	Јануар 2018	Фебруар 2018	Фебруар-децембар/ 2018	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Одржавање лиценци је неопходно из разлога континуитета подршке за EMC Documentum (свакодневно ажурирање OS, нове верзије софтвера, техничку подршку путем e-mail или телефонским путем). Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта.							

19.2. План јавних набавки Уставног суда за 2017. годину²

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	План у буџету без ПДВ-а	Конто	Врста поступка	Датум покретања поступка	Датум закључења уговора	Датум извршења уговора	Напомена
	УКУПНО	19.426.666	19.426.666						
1.	ДОБРА	5.333.333	5.333.333						
1.1.	Рачунарска опрема: рачунари, штампачи	2.300.000	2.300.000	512221	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2017	Март 2017	Март 2017	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 11. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Обезбеђивање функционисања IS US и апликације Е седница и број државних службеника, опредељује потребу набавке недостајуће рачунарске опреме. Такође, већина постојећих рачунара у технолошком смислу је застарела или амортизована, па их је потребно заменити новим. Процена вредности набавке извршена је на основу анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета, са једне стране и потребног броја нових рачунара, са друге стране.							
1.2.	Тонери	833.333	833.333	426911	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2017	Март 2017	Март – децембар 2017	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 2. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Набавка се спроводи ради техничког обезбеђења обављања послова Уставног суда и то за случај када УЗЗПРО није у могућности да набави тонере за штампаче који су основно средство УЗЗПРО, као и за тонере за штампаче који су основно средство Уставног суда. Процена вредности набавке извршена је на основу анализе просечне потрошње у претходне три године.							
1.3.	Бензин	2.200.000	2.200.000	426411	Јавна набавка мале вредности	Јануар 2017	Јануар 2017	Јануар – децембар 2017	Јавна набавка се спроводи централизовано преко УЗЗПРО члан 2. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Набавка бензина предвиђена је за службена возила која су дата на коришћење Уставном суду. Процена вредности набавке извршена је полазећи од броја службених возила која користи Уставни суд, анализе просечне потрошње горива у претходној години и важећих цена бензина на тржишту.							

² План је усвојен на седници Уставног суда одржаној 2. марта 2017. године

2.	Услуге	14.093.333	14.093.333						
2.1.	Хотелски смештај судија УС	1.200.000	1.200.000	415113	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2017	Март 2017	Март-Децембар 2017	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		С обзиром да судија Уставног суда који живи ван Београда, има право на смештај у хотелу, ова јавна набавка се односи на набавку услуге хотелског смештаја једног судије, који живи ван Београда. Процена вредности је извршена полазећи од броја корисника, вредности из претходних година и тржишних цена смештаја у хотелу у Београду, до којих се дошло примарним прикупљањем података преко интернета и путем телефонске комуникације са потенцијалним понуђачима.							
2.2.	Услуге фиксне телефоније	750.000	750.000	421411	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2017	Фебруар 2017	Фебруар-Децембар 2017	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Коришћење фиксне телефоније је нужан услов обављања послова у Уставном суду. Процена вредности је извршена полазећи од броја судија и запослених и вредности расхода по овом основу из претходних година.							
2.3.	Услуге мобилне телефоније	833.333	833.333	421414	Јавна набавка мале вредности	Фебруар 2017	Март 2017	Март-Децембар 2017	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		С обзиром да судије и један број запослених имају право коришћења мобилних телефона на терет средстава Уставног суда, ова јавна набавка се односи на наведену набавку. Процена вредности је извршена полазећи од броја судија и запослених и вредности расхода по овом основу из претходних година.							
2.4.	Услуге превоза на службеном путу у иностранство	960.000	960.000	422221	Јавна набавка мале вредности	Мај 2017	Јун 2017	Јун-Децембар 2017	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Из чланства Уставног суда у међународним организацијама, удружењима уставних судова и билатералне сарадње проистичу посете другим уставним судовима и учешће на међународном скуповима. Набавка се односи на услуге превоза на службеном путу делегације УС у иностранство. План потребних набавки сачињен је на основу прелиминарног плана и програма међународне сарадње Уставног суда за 2017. годину. Процена вредности набавке извршена је полазећи од цена наведених услуга из уговора за 2016. годину,							

		као и анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета и путем телефонске комуникације са потенцијалним понуђачима.							
2.5.	Услуге организације коришћења хотела и ресторана у земљи	1.250.000	1.250.000	423711	Јавна набавка мале вредности	Април 2017	Мај 2017	Мај-Децембар 2017	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Из чланства Уставног суда у међународним организацијама, удружењима уставних судова и билатералне сарадње проистиче потреба организовања скупова и састанака са делегацијама других уставних судова. Набавка се односи на услугу организације коришћења хотела и ресторана у земљи за потребе скупова и састанака. План потребних набавки сачињен је на основу прелиминарног плана и програма међународне сарадње Уставног суда за 2017. годину. Процена вредности набавке извршена је полазећи од цена наведених услуга из уговора за 2016. годину, као и анализе тржишта примарним прикупљањем података путем интернета и путем телефонске комуникације са потенцијалним понуђачима.							
2.6.	Унапређење софтвера (Информациони систем Уставног суда и Е - седнице УС)	2.000.000	2.000.000	423211	Јавна набавка мале вредности	Април 2017	Мај 2017	Мај-Децембар 2017	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Искуства у коришћењу софтвера - Информациони систем Уставног суда и Е - седнице Уставног суда, указала су на потребу њиховог унапређења: дораду постојећих модула у циљу функционалнијег рада, надоградњу системског софтвера и дораду модула за повезивање са Службеним гласником. Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта.							
2.7.	Одржавање софтвера (Информациони систем Уставног суда и Е - седнице УС)	2.300.000	2.300.000	423212	Јавна набавка мале вредности	Октобар 2017	Новембар 2017	Новембар-децембар/ 2017	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Стално коришћење софтвера- Информациони систем Уставног суда и Е - седнице Уставног суда, изискује и њихово континуирано одржавање.. Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта							
2.8.	Сервисирање рачунарске и друге опреме	3.800.000	3.800.000	425222	Јавна набавка мале вредности	Јун 2017	Јул 2017	Јул-децембар/ 2017	Јавна набавка се спроводи централизовано, преко УЗЗПРО члан 11.Уредбе
Разлог и оправданост		Ова набавка се односи на сервисирање рачунарске и друге опреме која је основно средство Уставног суда,							

набавке; начин утврђивања процењене вредности		а која представља већи део опреме коју користи Уставни суд. Одржавање и сервисирање ове опреме Уставни суд врши из сопствених средстава (мањи део рачунарске и друге опреме представља основно средство УЗЗПРО и тај део сервисира и одржава УЗЗПРО). Процена вредност је утврђена на основу анализе старости опреме, вредности просечних расхода на нивоу претходне три године и увида у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
2.9.	Осигурање запослених	300.000	300.000	421521	Јавна набавка мале вредности	Октобар 2017	Новембар 2017	Новембар-децембар/2017	Јавну набавку спроводи централизовано, преко УЗЗПРО члан 11. Уредбе
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Осигурање запослених је законска обавеза послодавца. Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта							
2.10.	Одржавање лиценци	700.000	700.000	423212	Јавна набавка мале вредности	Јануар 2017	Фебруар 2017	Фебруар-децембар/2017	Јавну набавку спроводи Уставни суд
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Одржавање лиценци је неопходно из разлога континуитета подршке за EMC Documentum (свакодневно ажурирање OS, нове верзије софтвера, техничку подршку путем e-mail или телефонским путем). Процењена вредност набавке утврђена је на основу истраживања тржишта.							

19.3. Реализација плана јавних набавки Уставног суда за 2017. годину

р.б	Планирани износ	Економска класификација - субаналитички конто	Број ЈН/Н	Предмет ЈН/Н	Врста поступка	Процењена вредност без ПДВ	Процењена вредност са ПДВ	Изабрани пољубач /добављач	Уговор, фактура број/датум	Вредност уговора/ фактура, са ПДВ	Период на који је закључен уговор	Плаћено у 2017. години	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	1.200.000,00	415113	2.1/2017	набавка услуга хотелског смештаја	јавна набавка мале вредности	1.200.000,00	1.440.000,00	Helvetia Private society d.o.o. Beograd	Су број: 2751/2017 од 10.5.2017.	јединична цена 6751	годину дана од дана закључења	202.532,00	
2.	960.000,00	422221	2.4./2017	набавка услуга превоза на службеном путовању у иностранство	јавна набавка мале вредности	960.000,00	960.000,00	Miross travel agency d.o.o. Beograd	Су број: 363/1/2017 од 13.7.2017.	960.000,00	годину дана од дана закључења уговора	760.272,46	
3.	1.250.000,00	423711	2.5/2017	набавка услуга коришћења хотела и ресторана у земљи	јавна набавка мале вредности	1.250.000,00	1.500.000,00	Miross travel agency d.o.o. Beograd	Су број: 371/1/2017 од 19.7.2017.	1.500.000,00	годину дана од дана закључења уговора	252.690,00	
4.	2.000.000,00	423211	2.6/2017	набавка услуга унапређења софтвера (информациони систем УС и Е седнице)	јавна набавка мале вредности	2.000.000,00	2.400.000,00	Comtrade system integration d.o.o Beograd	Су број: 372/1/2017 од 19.7.2017.	2.370.000,00	90 дана од закључења уговора	2.370.000,00	
5.	2.300.000,00	423212	2.7/2017	набавка услуга одржавања софтвера (информациони систем УС и Е седнице)	јавна набавка мале вредности	2.300.000,00	2.760.000,00	Comtrade system integration d.o.o Beograd	Су број: 549/1/2017 од 27.11.2017.	2.757.600,00	годину дана од дана закључења	283.500,00	
6.	3.800.000,00	425222	2.8/2017	набавка услуга сервисирање рачунарске и друге опреме	ЦЈН	3.800.000,00	4.560.000,00	Информатика ад	Су број: 538/1/2017 од 22.11.2017.	4.560.000,00	годину дана од дана закључења сваког појединачног уговора	3.897.931,20	

7.	2.300.000,00	512221	1.1/2017	набавка рачунарске опреме	ЦН	2.300.000,00	2.760.000,00	Информатика ад Информатика ад Telegroup doo	Су број: 165/1/2017 Су број: 166/1/2017 Су број: 166/1/2017	187.488,00 876.432,00 1.626.503,54	по испоруци	187.488,00 876.432,00 1.626.503,54	
8.	1.666.666,00	426911	1.2/2017	набавка тонера	ЦН	1.666.666,00	2.000.000,00	Aigo bussiness system doo Printer Aigo bussiness system doo Serbian bussiness system	Су број: 155/1/2017 Су број: 156/1/2017 Су број: 473/1/2017 Су број: 473/1/2017	508.860,00 490.597,20 649.672,80 349.780,80	годину дана од дана закључења уговора	508.860,00 490.597,20 649.672,80 349.780,80	
9.	700.000,00	423212	2.10/2017	набавка услуге одржавања лиценци	јавна набавка мале вредности	700.000,00	840.000,00	Comtrade system	Су број: 373/1/2017 од 19.7.2017.	837.000,00	годину дана од дана закључења уговора	837.000,00	
10.	750.000,00	421411	2.2/2017	набавка услуга фиксне телефоније	/	750.000,00	900.000,00	Телеком Србија а.д.	/	/	/	744.033,60	
11.	833.333,00	421414	1.2.3/2017	набавка услуга мобилне телефоније	ЦН спровела УЗЗПРО	833.333,00	1.000.000,00	Телеком Србија а.д.	Су број: 287/1/2017 од 22.5.2017.	862.560,00	две године од дана закључења	771.240,34	
12.	1.366.667,00	426411	1.3/2017	набавка горива за партију два еуропремнум - БМБ 95	ЦН спровела УЗЗПРО	1.366.667,00	1.640.000,00	НИС А.Д.	Су број:150/2 од 16.4.2015, уговор није обновљен	1.640.000,00	2 године од дана закључења уговора	0,00	у 2017. није плаћано по овом основу
13.	300.000,00	421521	2.9/2017	набавка услуге осигурања запослених	ЦН спровела УЗЗПРО	300.000,00	300.000,00	Дунав осигурање д.о.о.	Број: 349/2017 и 350/2017	296.423,85	1 година од дана закључења уговора	296.423,85	
СВЕГА	19.426.666,00	/	/	/	/	19.426.666,00	23.060.000,00	/	/	/	/	15.104.957,79	

20. ПРЕГЛЕД ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У УСТАВНОМ СУДУ³

Функција/Положај/Звање	Коефицијент	Основица (нето)	Нето плата без минулог рада
ПРЕДСЕДНИК СУДА	12,00	29.835,87	358.030,44
СУДИЈА УСТАВНОГ СУДА	10,50	29.835,87	313.276,63
СЕКРЕТАР УСТАВНОГ СУДА	8,80	18.854,17	165.916,69
ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА УСТАВНОГ СУДА	7,82	18.854,17	147.439,60
САВЕТНИК УСТАВНОГ СУДА- РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА НОРМАТИВНУ КОНТРОЛУ И СЛУЖБЕ ЗА ПОСТУПКЕ ПО УСТАВНИМ ЖАЛБАМА И ЖАЛБАМА	7,82	18.854,17	147.439,60
САВЕТНИК УСТАВНОГ СУДА - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОВЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ, СЛУЖБЕ ПРЕДСЕДНИКА УСТАВНОГ СУДА, СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	6,95	18.854,17	131.036,48
ВИШИ САВЕТНИК	4,36	18.854,17	82.204,18
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	3,48	18.854,17	65.612,51
САВЕТНИК	2,78	18.854,17	52.414,59
МЛАЂИ САВЕТНИК	2,23	18.854,17	42.044,79
САРАДНИК	2,28	18.854,17	42.987,50
РЕФЕРЕНТ	2,02	18.854,17	38.085,42
ПРИПРАВНИК (са ВСС)	1,78	18.854,17	33.560,42
НАМЕШТЕНИХ IV ВРСТЕ	1,95	18.854,17	36.765,63

21. ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАВНОГ СУДА

Управа за заједничке послове републичких органа обезбеђује возила за превоз председника и судија Уставног суда, техничка средства, канцеларијски намештај и

³ Нето плате према исказаним коефицијентима, основицама и износима исплаћују се од плате за децембар 2017. године

материјал и другу опрему потребну за рад Суда. У Управи за заједничке послове републичких органа обављају се за потребе Уставног суда: послови текућег и инвестиционог опремања и одржавања; послови преписа, умножавања и повезивања материјала; послови одржавања чистоће, као и други послови које Уставни суд пренесе на Управу.

За свако радна место је обезбеђен рачунар, интернет веза и електронска пошта.

Процес поступања по предметима, почев од пријема иницијалних аката, обраде предмета, одлучивања, до експедиције одлука и њиховог слања на објављивање у „Службени гласник“, одвија се у целости у електронској форми, односно канцеларијско пословање се врши, а седнице Суда и радних тела у Суду одвијају у електронској форми.

Суд је током 2017. године располагао са одговарајућом ИТ опремом и то: десет сервера, 150 десктоп рачунара, 74 лаптоп рачунара, 122 штампача, 14 скенера, два storage - а, 34 УПС - а и једним ормаром за сервере. Наведени уређаји већим делом обезбеђени су из средстава Уставног суда опредељених законом којим се уређује буџет Републике Србије, из буџетских средстава других органа (нпр. Управе за заједничке послове републичких органа), као и мањим делом из донација.

22. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

22.1. Чување носача информација

Информације у поседу Уставног суда налазе се на следећим врстама носача информација:

1. папирна документација:
 - предмети и поднесци по којима Уставни суд поступа и који се чувају у писарници Уставног суда, код запослених у Стручној служби Уставног суда и судија овог суда, у зависности од фазе поступка
 - окончани предмети који се чувају у архиви
 - записници о већању и гласању на седницама Уставног суда
 - планови рада и извештаји о раду Уставног суда који се чувају у судској пракси;
 - билтени Уставног суда који се чувају у Библиотеци Уставног суда
 - финансијска документа о плаћању
 - документација везана за пословање органа
 - монографске публикације, периодика, зборници радова са научних скупова, серијске публикације и службена гласила
2. електронска документација:
 - информациони систем Уставног суда у којем се у електронском облику чувају предметим по којима Суд поступа или је поступао, а који подразумева и електронске седнице Уставног суда
 - база Службеног гласника и Индок база података

- веб сајт Уставног суда www.ustavni.sud.rs на којем се чува велики број информација о раду, организацији и активностима Уставног суда, а чији саставни део је и База судске праксе која садржи више хиљада одлука Уставног суда

22.2. Врсте информација у поседу

У поседу Уставног суда су информације које се односе на:

- уставносудске и друге предмете у којима је поступак у току
- уставносудске и друге предмете у којима је поступак окончан
- документацију везану за пословање, односно финансијску документацију, као и документацију која се односи на запослене
- историјат, надлежност, састав, облике рада, поступак пред Уставним судом, као и прописе које Уставни суд користи у свом раду
- саопштења са седница Уставног суда и седница Великих већа
- вести везане за рад Уставног суда, као и активности судија Уставног суда
- публикације Уставног суда

22.3. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Уставни суд је, према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којим располаже Уставни суд, ако поднесе писани захтев на адресу: Уставни суд, Булевар краља Александра 15, 11 120 Београд 35 или електронском поштом на адресу informacija@ustavni.sud.rs.

Право на увид у документацију која се чува у Уставном суду могуће је остварити подношењем захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид. Ако захтев не садржи те податке, тј. ако није уредан, тражилац ће се поучити како да те недостатке отклони, односно тражиоцу ће се доставити упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

22.4. Одлучивање по захтеву тражиоца информације

Према одредби члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац ће, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, бити обавештен о поседовању информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му се или упутити копија тог документа. Уколико није могуће то учинити у наведеном року, тражилац ће се о томе обавестити и одредиће се накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се, у целини или делимично, одбије захтев тражиоца да се, обавести о поседовању информације, да му се стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му се изда, односно, упутити копија тог документа, донеће се решење о одбијању захтева које ће бити образложено. Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.

Ако се удовољи захтеву тражиоца информације, о томе се не доноси решење, већ само службена белешка.

Одговор на захтев тражиоца информација даје лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Трошкови умножавања и доставе копије траженог документа, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику Владе који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06).

22.5. Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тражиоцу информације неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тражиоцу информације се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна (у земљи или на интернету), него ће се у одговору на захтев означити носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.

22.6. Извештај о поднетим захтевима за информације од јавног значаја

Током 2017. године Уставном суду је поднето 106 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја подносили су:

- грађани - 87
- медији - 2
- невладине организације и друга удружења – 11
- политичке странке - /
- органи власти - 1
- остали - 5

Структура поднетих захтева:

- информације о предметима који се налазе пред УСС или о раду Суда - 39
- информације о предметима и копије докумената - 20
- достава копија докумената - 40
- захтеви за доставу докумената који нису у поседу УСС или због непотпуних и непрецизних података тражени акти нису могли да буду идентификовани - /
- представке и питања која немају својство информација од јавног значаја - /
- увид у списе предмета - 2

Сви захтеви поднети у 2017. години су решени. Од наведеног укупног броја поднетих захтева усвојено је 106. Није одбачен ниједан захтев.

Током 2017. године против Уставног суда није поднета ниједна тужба Управном суду.

У погледу примене Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 - други закон, 68/12, 107/12) напомиње се да је Уставни суд образовао и да води евиденције у смислу члана 48. овог закона, а све формиране евиденције су, сагласно члану 51. истог закона, достављене Поверенику.

ОДОБРАВАМ
Председник Уставног суда
Весна Илић Прелић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УСТАВНИ СУД
Булевар краља Александра 15, 11 120 Београд 35
веб сајт: www.ustavni.sud.rs
електронска пошта: informacija@ustavni.sud.rs
Телефон: + 381 11 285 5002
Факс: + 381 11 285 5380

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам⁴:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију⁵:
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин⁶: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____, дана _____ године.

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

⁴ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

⁵ У кућици означити начин достављања копије документа

⁶ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања желите